

Deborah B. - Née en 1992
83000 Saint Zacharie
2 ans d'expérience
Réf : 2406040948



Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à AIFCP sur La Ciotat
Formation ARH

2012 : Bac +1 à CCI Marseille sur Marseille
BTS MUC
1ere année BTS Management de Unités Commerciales

2011 : Bac +1 à lycée Marie Curie
BTS AM.1ere année BTS Assistant Manager

2010 : Bac à lycée janetti sur St Maximin
BACALAUREAT - obtention du bac littéraire

Expériences professionnelles

10/2022 à ce jour :
Chargée de mission RH chez Adequat
saisie des relevés d'heures, suivi des absences, facturations..

2021 - 2021 :
Chargée de Recrutement chez Azur Promotion

2019 - 2020 :
CONSEILLERE DE VENTE chez Orchestra

2015 - 2019 :
RESPONSABLE ADJOINTE chez Undiz
Pilier Magasin, gérer une équipe,
Accueil client, conseiller clients, encaisser, reception colis, mise en rayon,
Mise en place nouvelle collection, ouverture/fermeture
Créer contrat, avenant

2015 - 2015 :
HÔTESSE DE VENTE chez Undiz
Accueil client, encaissement, conseiller, mise en rayon, rangement magasin, retour entrepôt
Tenir le stand, accueillir client, encaissement, réapprovisionnement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion d'une équipe : en étant pillier magasin j'ai du faire les plannings de la journée pour que celle-ci se passe sans problèmes
- Accompagner l'intégration de nouveaux salariés
- Remplir les contrats et avenants de l'équipe, gestion des dossiers de personnels.
- Remplir le registre du personnel
- Gestion du CA avec mise en place des actions correctives
- Gestion du recrutement (tri des CV, entretien téléphonique)
- Rédiger un courrier avec les normes rédactionnelles
- Saisie des relevés d'heures, suivi des absences

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture: Roman, marc LEVY/ guillaume MUSSO/ Joël DICKER

Fitness