

Chrislaine J. - Née en Juillet 1970
77120 Coulommiers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2406061455

Responsable logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

Formations

1995 : Bac Pro
Bac Professionnel de secrétariat et d'administration des ventes

Expériences professionnelles

02/2022 - 2022 :
Chef d'équipe Logistique sur l'ensemble de la chaîne logistique chez Ikea sur Chatres

12/2021 - 2021 :
Assistante chez Phoenix Contact sur Emerainville
- Gestion des commandes sur SAP
- Analyse et saisie des commandes client

06/2021 - 07/2021 :
Assistante chez Mscs sur Moissy Cramayel
- Gestion du service retour (client Zalando) -En 2 shifts de 30 personnes
- Entretien professionnel et annuel
- Gestion transporteur (réception rtou)

12/2020 - 02/2021 :
Assistante chez Hubert Coup De Pate Ferrieres
- Gestion du service réception en froid négatif - 25 degrés
- Recrutement
- Stabilisation équipe de 8 opérateurs
- Gestion service export

2020 - 2020 :
Responsable préparation (interim) chez Transgourmet sur Coulommiers
- Gestion d'équipe (15 intérimaires)
- Gestion des flux de réception
- Management.

2020 - 2020 :

Responsable Preparation chez Sofrilog Marne

- Gestion de 3 chefs d'équipe en froid négatif -25
- Gestion équipe de 15 préparateurs.
- Management

2016 - 2019 :

Chef d'équipe Logistique chez C & A

- Gestion d'équipe (30 intérimaires et 15 embauchés)
- Gestion des flux de réception
- Gestion de la productivité, des plannings opérateurs, roulements des équipes
- Management participatif, intégration des équipes à la productivité
- Formation et recrutement des nouveaux opérateurs
- Gestion des entretiens professionnels et entretiens fin d'année
- Suivi productivité et gestion des zones de travail

2014 - 2016 :

Responsable Logistique chez Fmr

- Gestion de 2 préparateurs de commande
- Gestion du planning de livraison et management de 6 chauffeurs livreurs
- Gestion de l'entrepot - mise en place d'inventaire - gestion des dossiers de facturation
- Suivi entretien camion
- Mise en place process

2013 - 2014 :

Responsable Multi sites chez Amploi

- Management de 10 opérationnels
- Gestion du traitement du courrier pour NATIXIS
- Mise en place de process

2013 - 2013 :

MISSIONS D'INTERIM

- Gestion d' équipe

2012 - 2012 :

Adjointe Retours chez Sony Dadc

- Gestion et organisation des flux entrants et sortants (multi clients)
- Gestion du Sharepoint
- Optimisation du traitement des produits en fonction du respect du délai de traitement
- Remise en conformité des produits (destickage, etc ...)
- Liaison constante inter service
- Animation et encadrement d'une équipe de 13 personnes dont deux Chefs d'équipe
- Suivi productivité quotidienne
- Management participatif et directif
- Réalisation des Forcast
- Reportings quotidiens à la direction

2010 - 2011 :

Chef d'équipe chez Smed - Arvato Services

- Gestion et organisation des flux entrants et sortants Environ 1 640 000 uv (multi clients)
- Intégration, formation, gestion personnel (CDI,CDD et intérimaires).

- Optimisation du traitement des produits en fonction Des opérations commerciales ponctuelles
- Animation et encadrement d'une équipe de 20 personnes
- Remise en conformité des produits (destickage, etc ...)
- Liaison constante inter service
- Suivi productivité quotidienne
- Optimisation du personnel intérimaire
- Mise en place de nouveaux process dans le cadre d'une réduction des coûts de production
- Management participatif et directif
- Reportings quotidiens à la direction SMED - ARVATO SERVICES

2009 - 2009 :

Assistante Commerciale ADV

- Gestion d'un pôle traitement retour
- Formation des intérimaires sur le process retour
- Liaison constante avec le client
- Suivi retour commande annulée
- Encadrement 3 assistantes
- Coordination service expédition
- Planification de la charge de travail
- Gestion Litiges avec les distributeurs
- Reporting effectuer quotidiennement

1999 - 2009 :

Assistante Commerciale chez Sidep

- Assistante de Direction et de 5 commerciaux Sur toute la France
- Liaison service expédition
- Gestion Litiges
- Gestion d'appel d'offre
- Reporting direction
- suivi des commandes jusqu'à la livraison
- Interface différentes filiales
- Etablissement des propositions les plus appropriées aux clients
- Gestion des stocks
- Gestion des commandes d'installation ou de réapprovisionnement (interface filiale)
- Gestion des Grands Comptes (PHILDAR - SERGENT MAJOR, etc....)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

10 ans d'ancienneté en tant qu'assistante commerciale
Véritable attrait pour le commerciale
Maitrise Administration des vente

Permis

Permis B