

**Anca P.** - Née en Août 1991  
**94100 Saint Maur**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2406121350**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +3 à Université Paris 12 - UPEC

Niveau Licence

Administration et échanges internationaux Spécialisation Ressources Humaines

**2009** : Bac à Lycée Marcelin Berthelot sur Saint Maur Des Fossés

Baccalauréat Economique et Social

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2023** :

Assistante administrative - assistante de direction chez Ecole Privée - Cfa

Gestion agenda de la direction

Suivi des prises en charge contrat d'apprentissage- lien direct avec les OPCO

Vérification de la conformité des dossiers de candidature et inscription des élèves

Accompagnement des élèves dans leur scolarité

Organisation et préparation des documents administratifs

Inscriptions aux examens

**2016 - 2017** :

Assistante administrative chez La Tour Immo - Agence Immobilière Spécialisé Dans Les Locaux Commerciaux

Création de dossier candidature / présentation

Gestion du courrier

Gestion du registre des mandats / répertoire des actes

**2013 - 2015** :

Assistante d'exploitation - chargée des plannings chez Agence You Secteur Des Services Aux Entreprises -

Accueil

Gestion RH (visites médicales, planification quotidienne, gestion des absences, gestion des demandes de congés)

Pré-paie (fiche salarié)

Astreinte téléphonique

**2012 - 2012** :

Chargée de recrutement chez Aes Interim Secteur Tertiaire-logistique-telemarketing-securite

Création et diffusion des annonces

Recherche et sélection des candidats,

Entretiens et suivi des embauches

Recrutement Agents Cynophiles, SSIAP et ADS

Gestion RH (contrats de travail, gestion des absences sur logiciel TEMPO)

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B