

Anca P. - Née en Août 1991
94100 Saint Maur
9 ans d'expérience
Réf : 2406121350



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +3 à Université Paris 12 - UPEC

Niveau Licence

Administration et échanges internationaux Spécialisation Ressources Humaines

2009 : Bac à Lycée Marcelin Berthelot sur Saint Maur Des Fossés

Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

2018 - 2023 :

Assistante administrative - assistante de direction chez Ecole Privée - Cfa

Gestion agenda de la direction

Suivi des prises en charge contrat d'apprentissage- lien direct avec les OPCO

Vérification de la conformité des dossiers de candidature et inscription des élèves

Accompagnement des élèves dans leur scolarité

Organisation et préparation des documents administratifs

Inscriptions aux examens

2016 - 2017 :

Assistante administrative chez La Tour Immo - Agence Immobilière Spécialisé Dans Les Locaux Commerciaux

Création de dossier candidature / présentation

Gestion du courrier

Gestion du registre des mandats / répertoire des actes

2013 - 2015 :

Assistante d'exploitation - chargée des plannings chez Agence You Secteur Des Services Aux Entreprises -

Accueil

Gestion RH (visites médicales, planification quotidienne, gestion des absences, gestion des demandes de congés)

Pré-paie (fiche salarié)

Astreinte téléphonique

2012 - 2012 :

Chargée de recrutement chez Aes Interim Secteur Tertiaire-logistique-telemarketing-securite

Création et diffusion des annonces

Recherche et sélection des candidats,

Entretiens et suivi des embauches

Recrutement Agents Cynophiles, SSIAP et ADS

Gestion RH (contrats de travail, gestion des absences sur logiciel TEMPO)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B