

**Abdallah M.** - Né en 1978  
**44340 Bouguenais**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2406131019**

## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Formation à ECLOSON sur Versailles  
Gestionnaire de paie

**1999** : Formation à Courtepaille sur Aulnay Sous-bois  
Assistant manager

**1996** : Bac sur Clichy Sous-bois  
Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :  
Agent administratif chez Dreal/cellule Homologation Des Véhicules sur Nantes  
Prise des rendez-vous, envoi des convocations et mails de la clientèle  
Saisies des dossiers et homologation des véhicules  
Rédaction de rapports et de documents divers  
Transmission des procès-verbaux

**2004 - 2019** :  
Préparateur de véhicules chez Saprena sur Bouaye  
Suivi du planning des véhicules pour livraison  
Utilisation du logiciel de détecteur de panne

**2003 - 2004** :  
Chef de production chez Usine Gel Moor sur Auray  
Responsable d'équipe

**1999 - 2002** :  
Assistant manager chez Restaurant Courtepaille sur Aulnay Sous-bois  
Responsable d'équipe / Organisation du planning des serveurs

**1997 - 1999** :  
Commis de bureau chez École Nationale Des Ponts Et Chaussées sur Paris  
Gestion des dossiers élèves

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers
- Gestion des dossiers
- Réception des appels téléphoniques
- Traitement du courrier et distribution dans les différents services

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport (Football, natation)

Voyage (Canada, Mexique, Italie, Irlande, Belgique, USA, Espagne)