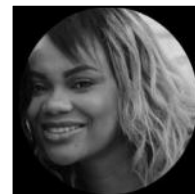


Dorcia N. - Née en 1987
77185 Lognes
2 ans d'expérience
Réf : 2406140818



Chargée d'études

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2016 : Certification
MAQUETTE NUMERIQUE " Comprendre le BIM et ses enjeux "

2015 : Bac +2 à Next formation sur Vincennes
Titre professionnel Assistante commerciale Bac+2

Expériences professionnelles

05/2022 - 11/2022 :

Chargée d'études junior radiodiffusion chez Towercast sur Paris
Gérer les demandes de reconduction annuelle des autorisations d'exploitations des fréquences
Déclarer, suivre et assurer les évolutions des COMSIS (Commissions des Sites et Servitudes) des fréquences
Emettre des préconisations et corrélations des mesures terrains
Anticipations des études " maintien " : Simulations des zones de couverture & calcul des populations
Éditions des cartes de couverture, de positionnement et des fiches radios
Préparer les visites des inspections ANFR/ARCOM des sites

10/2021 - 04/2022 :

Chargée de commandes chez Cellnex Telecom sur Boulogne
Passations et réceptions des commandes d'achats dans SAP
Création des fournisseurs et déclenchements des paiements urgents
Traitement des litiges et reporting d'activité dans DFM
Tenue des réunions hebdomadaires avec les collaborateurs internes
Paramétrage et création des variantes SAP

05/2021 - 10/2021 :

Gestionnaire des accès chez On Tower (groupe Cellnex Telecom) sur Boulogne
Assurer la gestion des accès aux infrastructures télécoms
Analyser les demandes d'accès et assurer leurs traitements dans le respect des consignes
Participer à la mise à jour de la base de données et à la gestion de la boîte mail du service
Assurer le traitement des échecs d'accès

12/2017 - 07/2019 :

Gestionnaire des accès chez Tdf sur Romainville
Assurer la gestion des accès aux infrastructures télécoms

Analyser les demandes d'accès et assurer leurs traitements dans le respect des consignes
Assurer la coordination opérationnelle et l'optimisation des ressources
Participer à la mise à jour des référentiels
Assurer les déclenchements d'interventions pour l'accompagnement des intervenants en cas de nécessité et les ouvertures à distance

10/2016 - 07/2017 :

Assistante Patrimoine chez Cdc Habitat sur Paris
Assistanat de direction classique
Assistanat du responsable Etudes Stratégie Energie
Gérer l'ensemble des activités administratives et de gestion

05/2016 - 07/2016 :

Assistante Maîtrise d'Ouvrage chez Cdc Habitat sur Paris
Diffuser des appels d'offres
Réceptionner et analyser des offres puis y répondre
Assurer les activités administratives

12/2015 - 04/2016 :

Assistante commerciale OF chez Sunsquare sur Paris
Organiser et gérer les sessions de formations continues
Assurer la facturation et relancer les impayés
Gérer l'interface avec les formateurs et les partenaires

01/2011 - 02/2014 :

Assistante commerciale OF chez Vinci Formation sur Paris
Organiser et gérer les sessions de formations continues
Assurer la facturation et gérer les impayés
Participation aux salons professionnels

04/2010 - 12/2010 :

VRP chez Huis Clos sur Paris
Développer et fidéliser un portefeuille clients non-existant par des actions de prospections et de négociations commerciales
Commercialiser des huisseries aux particuliers

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

Atouts et compétences

Étude sur le terrain
Négociation de contrat
Planification et gestion des formations
Esprit d'équipe et ouverture d'esprit
SAP (MM)
Approvisionnement / achats

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Je pratique la boxe anglaise, la musculation et le fitness
J'apprécie les voyages, la lecture