

**Kahina O.** - Née en 2000  
**94310 Orly**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2406141230**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Formation à INFREP sur Créteil  
Formation PEE Métiers du Secteur Administratif

**2020** : Bac Pro à Nuevo Conseil sur Montreuil  
Bac Pro Gestion Administration

**2019** : Formation à AFPA sur Créteil  
Initiation Bureautique Formation PCIE

**2019** : Formation à Nuevo Conseil sur Montreuil  
Formation PEE

**2018** : CAP à Lycée Jean Macé sur Choisy-le-roi  
CAP Vente

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2024** :  
Préparatrice de commande chez Leclerc Drive sur Vitry-sur-seine  
Répartition des produits de la commande en bacs avant livraison  
Maintien d'un poste de travail propre et rangé  
Évaluation des stocks et vérification des dates limites de consommation

**2021 - 2023** :  
Vendeuse chez Au Pêché Mignon sur Fresnes  
Accueil clientèle  
Mise en place de la boutique  
Encaissement

**2021 - 2021** :  
Serveuse chez El Poulet Brisé sur Choisy-le-roi  
Accueil clientèle  
Encaissement  
Nettoyage de la salle

**2017 - 2017** :  
Stage Employée libre-service 1 Mois chez Monoprix sur Paris  
Rangement du Magasin

Réception de commande

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Sens de l'organisation

Très bon esprit d'équipe

Excellent sens du relationnel

Capacité d'adaptation

Analyse des demandes et conseil des clients

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport