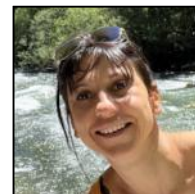


Myriam A. - Née en Février 1979
83200 Toulon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2406141239



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 : Bac Pro
Gestion Administrative

1996 : BEP
Bureautique

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 :

Aide à la gestion d'ERP de 1ère catégorie chez Actera - Rhône Alpes

- Gestion du secrétariat, des achats
- Aide comptable
- Gestion du parc immobilier
- Gestion des vérifications réglementaires (VGP - Commission de sécurité)

04/2014 - 12/2018 :

Aide à la gestion d'ERP de 1ère catégorie chez Acten - Centre

- Gestion du secrétariat, des achats
- Aide comptable
- Gestion du parc immobilier
- Gestion des vérifications réglementaires (VGP - Commission de sécurité)

11/2013 - 03/2014 :

Aide à la gestion d'ERP de 1ère catégorie chez Acteso - Tarn Et Garonne

- Gestion du secrétariat, des achats
- Aide comptable
- Gestion du parc immobilier
- Gestion des vérifications réglementaires (VGP - Commission de sécurité)

2009 - 2013 :

Collaboratrice chez Entreprise Individuelle Peinture

2008 - 2009 :

Téléactrice chez Atelys
Prospection de nouveau client

2002 - 2007 :

Assistante de direction chez Clinique Privée

- Gestion administrative
- Recouvrement
- Aide comptable

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Excel, Word

Atouts et compétences

- Gestion administrative
- Aide comptable
- Gestion d'un parc immobilier

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnée
Trekking