

Nour B. - Née en 1995
91620 La Ville Du Bois
5 ans d'expérience
Réf : 2406180757



Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Formation à EFC (école française de comptabilité)

Formation professionnelle en comptabilité approfondie, juridique et RH

2018 : Bac +5 à ISFFS TUNISIE, Tunisie

Master 1 et 2 en comptabilité - contrôle - audit (CCA)/Obtention d'un master CCA (soutenance validée avec mention très bien)

2017 : Bac +4 à Université d'Evry-Val-d 'Essonne

Master 1 en Comptabilité - Contrôle - Audit

2016 : Bac +3 à ISFFS Tunisie, Tunisie

Licence en Sciences économiques et gestion (Spécialité : Gestion fiscale)

Expériences professionnelles

2023 à ce jour :

Comptable général chez Ba&sh sur Paris

- Participation aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes
- Analyser et justifier les soldes comptables
- Passer les écritures comptables CCA, FNP et calcul des provisions
- Réconciliation des intercos et la refacturation des intercos (en collaboration avec le consolidier)
- Réévaluation : passer les écarts de change des banques en devise et les comptes courants
- Calculer et comptabiliser les intérêts sur les comptes courants
- Suivi des dettes seniors de la holding et passer les intérêts courus, la capitalisation
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, CVAE, CFE, C3S, DEB, OSS ...) et autres taxes de l'UE
- Cadrage du payroll : Contrôler et suivre les comptes de paie (échange avec le service RH)
- Participation à l'établissement de la liasse fiscale et la plaquette
- Collaboration avec la comptabilité auxiliaire et la trésorière pour le suivi des comptes et les enregistrements bancaires - Rapprochement bancaire
- Suivre des demandes du CDG et gérer les corrections nécessaires pour établir le P&L
- Participation à l'audit des comptes et fournir les justificatifs aux CAC

2022 - 2023 :

Comptable fournisseurs chez Pi Electronique sur Villebon Sur Yvette

- Saisie des factures, lettrage et analyse des comptes
- Saisie les relevés bancaires et établir le rapprochement bancaire
- Effectuer les règlements aux fournisseurs français et étrangers et créer les comptes fournisseurs
- Gérer les frais généraux (location véhicule - commande des cartes carburant ...)
- Gestion administrative et obtention des devis et suivre les réparations.
- Déclarer la DEB, les CEE et la TVA

2020 - 2022 :

Comptable chez Medi Live (villebon Sur Yvette 91140) / Straight (vémars 95641)

- Enregistrer les opérations comptables
- Etablir un état de rapprochement bancaire et suivre les états de trésorerie
- Effectuer les paiements et les encaissements
- Gérer, Relancer les impayés et renseigner les clients.
- Analyser et letter les comptes
- Suivre les notes de frais et Saisir les écritures de paie
- Préparer la clôture annuelle des comptes et les justificatifs pour les CAC (avec l'expert-comptable)
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers (banques, assurances ...)
- Préparer les dossiers de formation pour les salariés et gestion administrative

2019 - 2020 :

Assistante d'éducation et pédagogique chez Lycée Jean-baptiste Corot sur Savigny Sur Orge

2018 - 2018 :

Comptable (Stage fin d'étude) chez Cabinet D'expertise Comptable Atm Consulting, Tunisie

- Participer à l'audit comptable et financier des clients
- Pointer, contrôler et letter des comptes
- Tenir des dossiers juridiques et la gestion administrative
- Élaborer des déclarations fiscales et sociales

2014 - 2015 :

Assistante administrative et financière (Stage) chez La Mairie De Mahdia, Tunisie

Langues

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, Sig, Dynamics Crm, Erp

Atouts et compétences

Comptabilité générale et analytique
Contrôle de gestion
Gestion financière et administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation Volleyball
Musique et pratique du Piano