

**Romain T.** - Né en 1983  
**92000 Nanterre**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2406180918**



## Acheteur chef de produit confirmé

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2009** : Bac +5 à Faculté de sciences économiques d'Aix - Marseille 2  
Master 2 " Management de la Distribution et des Achats " - Mémoire : " Les achats face à la crise "

**2008** : Bac +4 à Faculté de sciences économiques d'Aix- Marseille 2  
Master 1 " Management, Logistique et Stratégie "

**2007** : Bac +3 à Faculté de sciences économiques d'Aix- Marseille 2  
Licence économie et management : option Management

### Expériences professionnelles

---

#### **11/2023 à ce jour :**

Acheteur marché public ville de Houilles

Gestion administrative des procédures de marchés publics :

- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises, en collaboration avec les services prescripteurs
- Contrôler le contenu des rapports d'analyse des offres,
- Rédiger et diffuser les demandes de précisions, assister aux négociations,
- Préparer les dossiers des commissions (CAO, commissions des MAPA, etc.)
- Rédiger et diffuser les lettres d'information aux candidats et notifier les marchés
- Gestion administrative de l'exécution des marchés EPI, fournitures administratives, papier, produits d'entretiens
- :
- Rédiger les projets d'avenant et le projet de décision municipale y afférent
- Créer des bons de commandes sur l'outil Ciril
- Piloter les budgets des marchés
- Passer les commandes auprès des fournisseurs
- Valider les factures fournisseurs

#### **2022 - 2022 :**

Acheteur approvisionneur frais généraux- (EPI, voitures, énergies, copieurs, fournitures administratives) chez Protec Industrie

Missions achats :

- Centraliser les demandes d'achats des différentes unités de production de l'usine
- Négocier et mettre en concurrence les fournisseurs référencés du groupe
- Être garant de la prestation des fournisseurs et sécuriser les achats

Missions approvisionnements :

- Assurer le passage des commandes et suivre la bonne exécution
- Assurer la traçabilité documentaire des achats, des réceptions et des factures
- Optimiser le niveau de stock

## **2018 - 2021 :**

**Chef de produit matériel de chantier électricité et peintures (portefeuille achats 10 millions) chez Champion Entreprises**

Garantir le développement du chiffre d'affaires et de la rentabilité :

- Négocier et suivre les relations contractuelles (portefeuille de 40 fournisseurs)
- Analyser et piloter la performance commerciale des magasins
- Mener les actions correctives pour améliorer les résultats

Définir, animer et communiquer le plan de vente :

- Analyse du marché, des tendances et des besoins internes
- Référencer et développer les nouvelles gammes
- Mettre en place les animations commerciales en magasins
- Élaborer et catégoriser le catalogue général : gestion de plus de 2500 références

## **2010 - 2018 :**

**Acheteur - Centrale d'achat Intermarché**

- 2015 à 2018 : Acheteur chef de produits : petit électroménager marques nationales (50 millions €)
- 2013 - 2014 : Acheteur chef de produits arts de la table ustensiles de cuisine et vaisselle à jeter
- 2010 - 2012 : Acheteur chef de produits ménage : broserie gants tapis (20 millions €)

Les missions :

Développer et optimiser les parts de marchés et le chiffre d'affaires :

- Recherche de nouveaux fournisseurs, benchmark de la concurrence, étude de marché (catman)
- Développement de nouvelles gammes à marque distributeur et à marque nationale
- Élaboration et mise en place de l'animation commerciale (opération fidélité, TG, mise en avant)

Mener les négociations avec les fournisseurs

- Préparation et analyse des dossiers fournisseurs pour établir une stratégie de négociation
- Lancement d'appel d'offres pour le permanent et la promotion
- Gestion des litiges, élaboration des contrats cadres et garantir leurs applications

Suivre et optimiser les objectifs budgétaires :

- Validation des stratégies achats auprès du comité de direction
- Pilotage mensuel de la marge centrale et magasins, reporting hebdomadaire du CA et de la rentabilité des fournisseurs et des familles de produits, suivi de la facturation

Management et formation : un acheteur junior et deux assistantes commerciales

## **Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office, AS 400

## **Atouts et compétences**

---

Acheteur chef de Produit confirmé

## **Permis**

---

Permis B