

**Rebernik S.** - Née en 1995  
**60160 Montataire**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2406181228**

## Hôtesse d'accueil / secrétaire de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Formation

Admission à l'école de santé- Neuilly sur seine

**2017** : Formation à Siège de Mc Donald's France sur Paris

PME- Les pratiques de management expérimentées

**2016** : Formation à Siège de Mc Donald's France sur Paris

TBM2- Les bases de management expérimentées

**2015** : Formation à Siège de Mc Donald's France sur Paris

TBM1- les bases du management

**2009** : BEP à Lycée André Malraux sur Montataire

BEP comptabilité et secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**08/2021 à ce jour** :

Hôtesse d'accueil chez But Dixi Co sur Creil

Accueil physique et téléphonique

**2020 - 2021** :

Secrétaire de direction chez Ferds sur St Leu D' Esserent

- Réalisation de la facturation
- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gestion de la boîte mail
- Saisir et mettre à jour les différents tableaux de bord
- Répondre aux demandes des bailleurs sociaux et des particuliers en respectant le délai imparti et en tenant compte du degré d'urgence
- Suivi des dossiers jusqu'à la clôture des interventions
- Prise de rendez-vous téléphonique avec les locataires pour la réalisation des plannings hebdomadaires des techniciens ( logiciel praxedo)

**2015 à ce jour** :

Assistante de direction chez Mc Donald's Montataire sur Montataire

- Calculer le besoin en main d'oeuvre et détermine le besoin en recrutement et le budget
- Effectue les plannings équipiers en respectant la législation du travail.
- Gère les indisponibilités des employés (courriers CP)
- Suivi hebdomadaire du pointage des salariés pour éviter d'engendrer des heures.

- Effectue les prévisions de vente mois par mois.
- Mène un entretien d'embauche en fonction du profil recherchés

**2013 - 2013 :**

Responsable du pole produits et sécurité alimentaire chez Mc Donald's Lamorlaye sur Lamorlaye

- Effectue des inventaires journalier, hebdomadaire et mensuel
- Réalisation des commandes congelé, sec et frais en respectant le taux de modification
- Contrôler les écarts de stock via le logiciel de notre fournisseur.
- Gestion du food cost ( Marge brute)
- Controle de marchandise
- Effectue des plans d'action
- S'assure que le restaurant fournit aux clients des produits d'excellente qualité.
- Gère une audit avec le laboratoire d'analyse

**2011 - 2011 :**

Responsable d'ouverture et de fermeture chez Mc Donald's Villers St Paul sur Villers St Paul

**2010 - 2010 :**

Equipièrre polyvalente chez Mc Donald's Villers St Paul sur Villers St Paul

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B