

Julien R. - Né le 19/06/1984
80200 Tertry
3 ans d'expérience
Réf : 2406181511

Assistant travaux - chargé d'affaires btp

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans les Services commerciaux.

Formations

2024 : Bac à Lycée Pierre de la Ramée sur Saint-quentin (02)
2004 BACCALAUREAT STT ACC
Diplôme vente et marketing

2023 : Titre professionnel à ISTB Nord sur Croix (59)
Mètreur - Conducteur de travaux

2007 : Bac +2 à Institut Européen de Gestion sur Saint-quentin (02)
BTS MUC
Diplôme de gestion commerciale

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Chargé étude de prix et commerce chez Ramery sur Boves (80)
GOE, GC

2020 - 2022 :
Assistant travaux, Aménagement intérieur
• AGEMA (Paris 15)
• AMSCOM (Boulogne-Billancourt 92)

2017 - 2019 :
Advisor - Team manager - Operations Manager chez Majorel, Centre D'appels sur Chasseneuil-du-poitou (86)
Assistance technique et assistance client

2014 - 2020 :
Chargé d'affaires MICE (Freelance)
• Association Le Centre (Poitiers 86)
• FIS Protect (Poitiers 86)
• FL Group (Morangis 91)
• Solutions Evénements (Saint-Witz 95)
• ACAPL (Pont-Sainte-Maxence 60)
• Allan Crofft (Roisel 80)

2010 - 2014 :

Téléconseiller - Formateur - Superviseur chez Centre D'appels sur Romainville (93)

- Humanis, allocataires clients professionnels
- PECB, serveur interbancaire pour mise en oppositions et autorisations CB
- GDF, clients particuliers
- Generali, clients particuliers

2009 - 2010 :

Conseiller clientèle, Réserviste chez Inditex sur Paris
commerce de détails - Intérim

2008 - 2009 :

Conseiller clientèle chez Tel&com, Commerce De Détails sur Plaisir (78)

2005 - 2007 :

Equipier - Assistant manager - Manager chez Quick, Fast Food sur Saint-quentin (02)

Langues

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Suite Office 365, Apple, AutoCAD, Logiciel Interne De Société, Sap, MS Project, Revit, UBAKUS

Atouts et compétences

- Collecte de données économiques, juridiques et fiscales
- Réalisation d'études de marchés et d'analyses stratégiques
- Définition d'un plan d'actions commerciales
- Rédaction de documents marketing tels que des pitches commerciaux et des memorandums d'informations
- Développement de portefeuilles clients – Réalisations 1.5M€
- Établissement du prix de revient total
- Conduite de la relation client et du suivi commercial
- Analyse et pilotage de KPI et ratios
- Maîtrise des codes de marchés publics et privés
- Management d'équipes et de projets (méthodes ROI et Roadmap)
- Gestion administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Association Les Amis du château de Ham : participation au spectacle vivant 687, Tertry, Les Champs Rouges
- Commission des fêtes de Tertry : trésorier
- Aviation légère : membre de l'aéroclub de l'Aisne en tant que pilote privé (520 hdv)
- Proche Orientation : ambassadeur pour valoriser des secteurs et des métiers auprès d'apprenant.e.s
- Arts : attiré d'architecture, de littérature, de musique
- Sports : pratique du Yoga Vinyasa, natation, marches pédestres