

Louise L. - Née le 22/06/1989
68660 Liepvre
10 ans d'expérience
Réf : 2406210441

Gestionnaire de commandes / assistante expedition

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans le Transport et manutention.

Formations

2019 : CACES

C A S E S 1 - 3 - 4 ET PONT ROULANT (expire en Septembre 2024)

2015 : Certificat à CREDIT MUTUEL

CERTIFICATION AMF (AUTORITE DES MARCHES FINANCIERS)

2011 : Bac +2

BTS ASSISTANT MANAGER EN ALTERNANCE POLE CCI STRASBOURG AU CONSEIL GENERAL DE STRASBOURG - PROTECTION DE L'ENFANCE

2008 : Bac à LYCEE SCHUREE DE BARR

BAC SCIENCE ET TECHNIQUE DE GESTION, OPTION COMMUNICATION

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :

ASSISTANTE EXPEDITION chez Societe Burger sur Liepvre

Mise en expédition des commandes après analyse pour plusieurs plateformes (CASTORAMA LEROY MERLIN BRICO DEPOT GRAD.) Gestion des Ruptures. Gestion des Affrètements.

Clôtures des plateformes. Accueil chauffeur (BL, CMR etc...) / Réception marchandises / Gestion des stocks.

Gestion des plannings des enlèvements. Mise en place de procédures

2019 - 2021 :

GESTIONNAIRE DE COMMANDES chez Liebherr Mining sur Colmar

Suivi et préparation des commandes clients - garantir le délai des commandes - Contrôle final avant expédition -

Gestion des stocks - Inventaires - Contrôle de gestion de l'encours - Gestion des reliquats - Analyse et

résolution des problèmes de stock 1er niveau - Connaître et appliquer les procédures logistiques - Etre en

relation avec le supports clientèle et l'ordonnancement - Gérer les urgences

2017 - 2019 :

ENCADRANTE chez Esat Les Tournesols sur Ste Marie Aux Mines

Gestion relation client Groupe SCHMIDT, HARTMANN, ROSSMANN (téléphonique ou physique), comptes rendus de réunions, création de procédures et protocoles, gestion du stock SAP (entrées

u sorties de marchandises), facturation client, gestion des non conformités, gestion des inventaires, gestion d'une équipe ESAT, production

2014 - 2016 :

CONSEILLERE CLIENTELE chez Credit Mutuel sur Ste Marie Aux Mines

Vente de produits - Gestion d'agenda - phoning - Rendez-vous clientèle - création de powerpoint, création de procédures et protocoles, référente en téléphonie

2012 - 2014 :

CONSEILLERE ACCUEIL chez Credit Mutuel sur Colmar

Gestion d'agenda, accueil physique et téléphonique, écoute et orientation des clients, Vente de produits " simples " - gestion de la caisse et distributeur - création de tableau excel

Langues

Allemand (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Erp, Sap

Permis

Permis A Permis B Permis CACES cat. 1 Permis CACES cat. 3 Permis CACES cat. 4

Centres d'intérêts

- Randonnées
- Course à pied
- Sorties en famille
- Animaux