

Catherine B. - Née en 1965
78370 Plaisir
37 ans d'expérience
Réf : 2406251618

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Titre professionnel à IFOCOP
Diplôme Titre certifié niveau III - Comptable

1984 : Bac +2 à Ecole Pigier de Rouen sur Rouen
BTS Comptabilité
(1er degré comptabilité)

1983 : Bac Pro à Ecole Fénélon d'Elbeuf
Bac Pro Comptabilité gestion G2

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Comptable Générale chez Groupe Arpavie
Comptabilité générale & analytique d'Arpavie@dom Association
Suivi administratif et comptable de 3 agences secteur médico-social
Rapprochements bancaires, tenue caisse, règlement fournisseurs
Analyse des comptes auxiliaires clients, fournisseurs et généraux
Tenue des comptes de liaison et des écritures d'inventaire
Elaboration des comptes de résultat et du bilan

2021 - 2021 :
Comptable chez Esat Le Petit Parc
Comptabilité générale, analytique et budgétaire
Suivi contrats et facturation clients secteur médico-social
Rapprochements bancaires, tenue caisse, règlement fournisseurs
Suivi budget mensuel, analyse des comptes administratifs dans le cadre du CPOM
Suivi des immobilisations

03/2020 - 2020 :
Collaboratrice Comptable chez Sarl Acofec
Tenue Comptabilité portefeuille clients (SASU, SAS, BNC ...)

2016 - 2020 :
Assistante Comptable chez Cabinet Sylvie Dujany
Tenue complète Comptabilité portefeuille 35 clients (SASU, SAS, BNC ...)
Ecritures courantes, travaux d'inventaire, trésorerie & paie
Aide travaux bilan et annexes, déclarations fiscales (TVA, IS...)

Accueil, assistance téléphonique et conseils à la clientèle

1994 - 2015 :

Comptable confirmé chez Eramet Research

Tenue comptabilité fournisseur et client

Tenue des comptes de frais généraux et autres dépenses liées au personnel

Suivi du processus budgétaire et clôture mensuelle comptabilité analytique R&D

Participation à la mise en place SAP (gestion des projets R&D et comptabilité)

Elaboration du budget R&D, suivi des effectifs et coûts de personnel

Analyse des coûts de projets de recherche et création de tableaux de bord

Gestion des notes de frais et remboursement Administration des ventes (suivi contrats, facturation intra et extra Groupe)

1988 - 1994 :

Assistante Comptable / Comptable

1986 - 1988 :

Aide-Comptable

1985 - 1988 :

Missions intérim en comptabilité

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Alpha2c, Ciel, Sage, Sentinel, Sap

Permis

Permis B