

**Laetitia V.** - Née en 1977  
**91100 Corbeil-essonne**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 2406261231**

## **Assistante commerciale - administration des ventes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2009** : Formation

Diplôme Styliste - Modéliste / Diplôme Modéliste CAO Vétigraph Expert

**1996** : Bac Pro à Lycée professionnel Jean Monnet sur Juvisy-sur-orge

BAC Professionnel Artisanat et Métier d'Art

**1995** : BEP à Lycée professionnel Jean Monnet sur Juvisy-sur-orge

BEP / CAP Matériaux souples

### **Expériences professionnelles**

---

**2013 - 2023** :

ASSISTANTE COMMERCIALE ADV (Télétravail partiel) chez Supergroup sur Lisses

Assurer l'interface avec les commerciaux, les clients, la production et la logistique.

Accompagner une équipe de 11 vendeurs terrains dans leurs missions ( Département IDF, Nord et Normandie) ;

Répondre aux e-mails des commerciaux et des clients. Saisie et suivides commandes. Création des nouveaux comptes clients et mise à jour.

Etablir les avoirs et factures en collaboration avec les commerciaux.

Suivi et gestion complète des portefeuilles clients (Sodexo, Sogeres, Restalliance) ;

Renseigner les clients sur les produits disponibles en collaboration avec le serviceapprovisionnement et leurs prix, les délais de livraison et vérifier les conditions deréalisation des commandes.

Suivi des retours de produits et des retours de stock ; Traiter les avoirs des clients en cas derefus de marchandises ou d'articles défectueux, et facturer les transporteurs pour les litigesdes retours en casse.

Relation avec les différents services de la logistique et transport : Suivi des livraisons.

Gestion administrative ; Répondre aux appels entrants et sortants. Traiter les réclamations clients par mail.

Classement et archivage des dossiers

**2011 - 2012** :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & PAO chez Publi Pat' sur ;milly La Forêt

Gestion administrative

Traitement de texte : création de cartes professionnelles, dépliant. Façonnage imprimerie

**2010 - 2013** :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE - DIVERSES MISSIONS INTERIM sur Essonne

Norbert Dentressangle Logistique à Le Coudray Montceaux

Pain Jacquet à St Michel sur Orge

Initial BTB Textiles à Brie Comte Robert

T.E.A Parc Automobiles à Fleury-Merogis

**2002 - 2010 :**

ASSISTANTE HYGIENE QUALITE - AIDE COMPTABLE chez Argos Hygiene sur Bondoufle

Gestion et création de protocoles de nettoyage et de désinfection HACCP / RABC pour les cuisines ;  
Collectives, restaurants, hôpital et entreprises

**2001 - 2001 :**

SERVICE CLIENT chez SIs Transport sur Fontenay Le Vicomte

Service de livraison spécialisé en mobilier et électroménager

**1998 - 1998 :**

HÔTESSE D'ACCUEIL chez TheÂtre sur Corbeil-essonne

Billetterie spectacle- Accueil artistique et public

**1997 - 1997 :**

ANIMATRICE ENFANT chez Mairie De Corbeil-essonne sur Corbeil-essonne

Animatrice encadrement enfants 3 /12 ans en centre de loisirs, périscolaire et cantine

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Photoshop

## Atouts et compétences

---

Relations clients

Traitement des commandes et vérification des commandes EDI.

Etablissement des avoirs et factures

Proposition commerciale

Gestion des dossiers

Gestion du tableau des réclamations

Maitrise du logiciel SAP

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Couture, déco

Relooking meuble, customisation

Balade, Nature