

Prisca E. - Née en 1984
94470 Boissy Saint Léger
4 ans d'expérience
Réf : 2406280859

Gestionnaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Formation à école française de comptabilité

Formation en DCG (diplôme de comptabilité et de gestion) par correspondance

2006 : Formation à EFC

Formation en DPECF (diplôme préparatoire aux études comptables et financières)

2002 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

Gestionnaire administrative et comptable chez Crp/ratp sur Fontenay-sous-bois

Contrôle et Validation des RIB des pensionnés / Saisie des oppositions

Archivage et Classement des documents comptables

2019 - 2020 :

Secrétaire Administratif et Facturation chez Clinique Laennec sur Malakoff

Accueil physique et téléphonique / Admettre les patients sur AXILA et QSP

Encaissement des règlements-patients par CB, Chèques et Espèces

Facturation AMO, AMC et assurés / Ventilations des règlements aux factures correspondantes

Déclarations des arrêts de travail à la prévoyance / Traitement du courrier administratif

Demandes de prise en charge et relance des mutuelles par téléphone, fax et courriel

Envoie et Retours Noémie / Résoudre les rejets de factures

Effectuer les sorties des patients en fin de séjours

2019 - 2019 :

Agente contractuelle-service Facturation-Questure chez Cours D'appel De Paris sur Paris

Contrôle la conformité entre la livraison et la facturation, codification, enregistrement des factures, archivage.

Validation des factures, relance par courriel ou téléphone des demandes de factures auprès des fournisseurs

2018 - 2018 :

Agente contractuelle vacataire chez Irection Departementale Des Finances Publiques Du Val-demarne sur Créteil

Vidéocodage, Traitement des encaissements

2014 - 2014 :

Aide - comptable en copropriété chez Cabinet Tibi sur Paris

Codification, saisie de factures, enregistrements des OD de paye, règlement des salaires,
Rapprochements bancaires, encaissements clients, scan et remises de chèques en banque, classement

2011 - 2011 :

Assistante comptable à temps partiel chez Societe 2s3r sur Paris

Relance clientèle, suivi des échéances clients, facturation.

2007 - 2007 :

Assistante comptable en Intérim chez Societe Biogema sur Paris

Etablissement et remise de chèques, saisie des factures, contrôle des notes de frais, classement

2004 - 2005 :

Agent administratif en CDD de 4 mois chez Banque Bics sur Morangis

Rééditions et modifications de cartes bancaires, procurations, réserves crédits revolving,
Annulation de cartes bancaires, adhésions, consultations comptes Internet, parts sociales,
Contrats de cartes bancaires, transferts d'agences, plafonds des cartes bancaires, conventions de listages

2002 - 2002 :

Assistante comptable en stage Professionnel chez Fiduciaire De Flandre sur Paris

Rapprochements bancaires, Facturation, saisie, Trésorerie, Déclaration Unique d'embauche d'apprentis

2002 - 2002 :

Assistante comptable en CDD chez Banque Bics sur Morangis

Télé - déclaration de TVA, traitement de textes, reporting

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Séjours en suisse, Angleterre, Maroc)