

**Prisca E.** - Née en 1984  
**94470 Boissy Saint Léger**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2406280859**

## Gestionnaire administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009** : Formation à école française de comptabilité  
Formation en DCG (diplôme de comptabilité et de gestion) par correspondance

**2006** : Formation à EFC  
Formation en DPECF (diplôme préparatoire aux études comptables et financières)

**2002** : Bac Pro  
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Gestionnaire administrative et comptable chez Crp/ratp sur Fontenay-sous-bois  
Contrôle et Validation des RIB des pensionnés / Saisie des oppositions  
Archivage et Classement des documents comptables

**2019 - 2020** :  
Secrétaire Administratif et Facturation chez Clinique Laennec sur Malakoff  
Accueil physique et téléphonique / Admettre les patients sur AXILA et QSP  
Encaissement des règlements-patients par CB, Chèques et Espèces  
Facturation AMO, AMC et assurés / Ventilations des règlements aux factures correspondantes  
Déclarations des arrêts de travail à la prévoyance / Traitement du courrier administratif  
Demandes de prise en charge et relance des mutuelles par téléphone, fax et courriel  
Envoie et Retours Noémie / Résoudre les rejets de factures  
Effectuer les sorties des patients en fin de séjours

**2019 - 2019** :  
Agente contractuelle-service Facturation-Questure chez Cours D'appel De Paris sur Paris  
Contrôle la conformité entre la livraison et la facturation, codification, enregistrement des factures, archivage.  
Validation des factures, relance par courriel ou téléphone des demandes de factures auprès des fournisseurs

**2018 - 2018** :  
Agente contractuelle vacataire chez Irection Departementale Des Finances Publiques Du Val-demarne sur Créteil  
Vidéocodage, Traitement des encaissements

**2014 - 2014** :

Aide - comptable en copropriété chez Cabinet Tibi sur Paris

Codification, saisie de factures, enregistrements des OD de paye, règlement des salaires,  
Rapprochements bancaires, encaissements clients, scan et remises de chèques en banque, classement

**2011 - 2011 :**

Assistante comptable à temps partiel chez Societe 2s3r sur Paris

Relance clientèle, suivi des échéances clients, facturation.

**2007 - 2007 :**

Assistante comptable en Intérim chez Societe Biogema sur Paris

Etablissement et remise de chèques, saisie des factures, contrôle des notes de frais, classement

**2004 - 2005 :**

Agent administratif en CDD de 4 mois chez Banque Bics sur Morangis

Rééditions et modifications de cartes bancaires, procurations, réserves crédits revolving,  
Annulation de cartes bancaires, adhésions, consultations comptes Internet, parts sociales,  
Contrats de cartes bancaires, transferts d'agences, plafonds des cartes bancaires, conventions de listages

**2002 - 2002 :**

Assistante comptable en stage Professionnel chez Fiduciaire De Flandre sur Paris

Rapprochements bancaires, Facturation, saisie, Trésorerie, Déclaration Unique d'embauche d'apprentis

**2002 - 2002 :**

Assistante comptable en CDD chez Banque Bics sur Morangis

Télé - déclaration de TVA, traitement de textes, reporting

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages (Séjours en suisse, Angleterre, Maroc)