

**Mickael A.** - Né en 1988  
**77181 Le Pin**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2407161335**

## Responsable de site

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**02/2017** : CERTIFICATION RNCP " RESPONSABLE DE SITE " à AFPOLS

Obtention de la certification avec examen devant jury et l'élaboration d'un mémoire. Formation réalisée en alternance d'une expérience pratique sur le terrain.

**09/2012** : BTS MUC à LYCEE ALBERT SCHWEITZER AU RAINCY

**07/2008** : Bac à LYCEE EUGENE DELACROIX A DRANCY  
STG Marketing

### Expériences professionnelles

---

**04/2017 à ce jour** :

Responsable de Site chez Seine Saint Denis Habitat

- \* Gestion d'un patrimoine de 1400 logements sur les QPV de Saint-Ouen et Epinay-sur-Seine
- \* Encadrement de 11 gardiens, 1 Technicien de Site et 1 Employé d'immeuble.
- \* Mise en place d'outils de pilotage stratégique.
- \* Gestion de sinistres (incendies) - Veille sécurité incendie
- \* Création d'un support de formation interne
- \* Gestion d'un secteur élargie avec objectif et challenge
- \* Suivi des actions TFPB et mise en place de relation partenariale à travers la GUP.

**01/2016 - 04/2017** :

Technicien de secteur chez Seine Saint Denis Habitat

- \* Gestion d'un patrimoine de 400 logements à La Courneuve.
- \* Encadrement de 5 gardiens (réunions, planning, et suivi travaux).
- \* Suivi entreprises et mise en place de projets technique d'amélioration.

**11/2012 - 01/2016** :

Assistant d'agence chez Seine Saint Denis Habitat

- \* Accueil physique et téléphoniques des locataires.
- \* Création de réclamations, suivi et relances entreprises.
- \* Elaboration des dossiers de charges et gestions du courriers.
- \* Gestion des factures marchés forfaitaires.
- \* Gestion logistique de l'agence.

**05/2012 - 11/2012** :

Agent d'accueil polyvalent chez Seine Saint Denis Habitat

- \* Accueil physique et téléphoniques des locataires

- \* Création de réclamations, suivi et relances.
- \* Contrôle des délais d'executions travaux
- \* Gestion de clés en collaboration des gardiens

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil physique et téléphoniques, support de formation, Gestion des factures, gestion des plannings, Elaboration de plan, planning, Gestion de sinistres, Elaboration des dossiers, réclamations, MUC, Marketing, Gestion logistique, suivi des résultats, sécurité incendie, création de supports, réhabilitation lourde, Remise en état.

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages Musiques Course à pied