Sophie V. - Née en 1977
97200 Fort De
22 ans d'expérience
Réf : 2407161434

assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Bâtiment.

Formations

1998 : Bac +2 sur Montpellier (34)
BTS architecture d'intérieur

1995 : Bac sur Fort De France (97)
Baccalauréat Littéraire, option art plastique

Expériences professionnelles

06/2023 à ce jour :
AGENT D'INFRASTRUCTURE chez Direction D'infrastructure De La Défense à Fort De France sur Martinique (97)
Gestion des demandes de dépannage et de travaux du patrimoine bâti des forces armées. Faire exécuter les prestations de maintenance courant et contrôler le respect des échéances. Suivre et contrôler la bonne exécution des prestations travaux et maintenance effectués par les entreprises externes. Utilisation de l'outil GTP. Saisie des Bons de Commandes et Service fait via. Chorus formulaire en cohérence avec les marchés.

09/2020 - 05/2023 :
AGENT DE GESTION ADMINISTRATION chez Brh-pc Fag sur Guyane
Gestionnaire Ressources Humaines Personnels Civils des Forces armées en Guyane. Tenue des dossiers administratifs

08/2019 - 08/2020 :
TECHNICIENNE EN BUREAU D'ETUDE chez SociÈtÉ Agir sur Guyane (97)
Réalisation des différents plans de réseaux VRD en collaboration avec le chargé d'affaire pour des opérations immobilières.
Réalisations de plan de terrassements.
Demande de déclaration de travaux à proximité de réseaux (DT-DICT)-Demande de déclaration Préalable.
Tenue des dossiers administratifs des permis de construire en collaboration avec les architectes.
Relevés sur terrains

11/2018 - 07/2019 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE chez Tradibat Construction sur Nimes (30)
Assurer le contrôle des dossiers " avant-projet " des commerciaux - vérification de la conformité des plans et validation en fonction des différentes règlementations (Plan Local d'Urbanisme, Cahier des Prescriptions Architectural, Normes RT...)
Liens avec les commerciaux pour le suivi du montage du Permis de construire.
Suivi et gestion des délais des dessinateurs externes à l'entreprise.
Liens avec les différents cabinets d'architectes conseils

- services urbanisme - gestion des délais pour les dépôts de permis en mairie et ouverture de chantier
Demande et suivi des dossiers d'étude thermique et conformité - RT2012 (entreprise externe)

03/2016 - 11/2018 :
INSTRUCTRICE EN DROIT DES SOLS chez Urbanisme sur Gard (30)
Service Urbanisme de communauté de communes Gestion globale du dossier du pétitionnaire (instruction de permis de construire-permis d'aménager- de déclaration préalable, ...)
Lecture et mise en application des règlements d'urbanisme
Rédactions des différents arrêtés provisoires d'autorisations ou de refus de travaux. Collaborations avec les mairies, services extérieurs
délivrant des avis nécessaires à l'instruction des dossiers (Architectes des Bâtiments de France, SDIS, Service Agricole, bureau de la Gestion Domanial de la région.

09/2014 - 06/2015 :
Créateur d'entreprise chez Veniat Creation
Création d'une entreprise en auto-entrepreneur.
Gestion de dossier technique pour le compte d'une société de réhabilitation de logements sociaux.
Réalisation de permis de construire et de déclarations préalable.

12/2005 - 06/2015 :
DESSINATRICE-PROJETEUSE chez Constructeur De Maison Individuelle sur Martinique (97)
Poste de dessinatrice - projeteuse - métreuse au sein du bureau des méthodes.
Gestion globale du dossier client :
-Réalisation du permis de construire selon réglementation en vigueur (Documents d'urbanisme, règlement Lotissement...) - plans - descriptifs
-Mise au point technique avant ouverture du chantier
-Plan exécution - plan réseaux - devis - demande d'étude béton et charpente.
-Réalisation du Métré du projet afin de sortir les contrats sous traitants et le déboursé sec du projet avant ouverture de chantier.

12/2001 - 06/2005 :
Négoce en peinture chez GÉnÈrale De Distribution CaribÉÈnne
Vendeuse conseil décoratrice
Métré des besoins et devis quantitatifs
Accueil de la clientèle, responsable des ventes de peinture, métré, étude de colorimétrie, conseil en agencement.

12/2000 - 09/2001 :
Négoce en carrelage chez Forum DÉco Et Forum Bain
Vendeuse conseil Décoratrice
Métré des besoins et devis quantitatifs
Chargé de recevoir la clientèle, responsable du développement du logiciel SENIO d'un fournisseur Italien (plans, conceptions 3D) pour valoriser la vente du produit, se déplacer chez le client pour faire un relevé de l'espace à créer ou réhabiliter et proposer un nouvel aménagement (sanitaire carrelage)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil de la clientèle, montage, maisons individuelles, déclaration de travaux, réglementation en vigueur, Conception de plans, Réalisation de plan, architecture d'intérieur, démolir, Elaboration de devis, devis, Suivi

administratif, financiers, opérations immobilières, Gestion Technique, gestion des délais, respecter les procédures, vérification de la conformité, Tenue des dossiers, contrôle des dossiers, suivi des dossiers, instruction des dossiers, dossier client, Gestion de dossier, Consulter les fournisseurs, Infrastructure, gros œuvre, thermique, Urbanisme, ingénierie, Lecture de plan, maintenance curative, maintenance, dépannages, dépannage, permis de construire, carrelage, Bons de Commandes, Ressources Humaines, dossier technique, terrassements, Mise au point, colorimétrie, peinture, rénovation, réhabilitation de logements, Négoce, ventes, vente, VRD, capacités d'écoute.

Centres d'intérêts

Voyages, découverte de nouvelles, Randonnées dans la nature, Yoga