

Céilia B. - Née en 1996
93000 Seine St-denis
3 ans d'expérience
Réf : 2407180926

Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

05/2021 : MASTER SPÉCIALISÉ EN ACHATS à KEDGE Business School
MANAGEMENT DES ACHATS INTERNATIONNAUX ET INNOVATION

2018 : Bac +3 à Université Paris-Est Marne-La-Vallée sur Paris
LICENCE PROFESSIONNELLE COMMERCE INTERNATIONAL

06/2017 : Bac +2 à Lycée Montalembert
BTS COMMERCE INTERNATIONAL

06/2014 : Bac à Lycée Emily Brontë
BACCALAURÉAT ECONOMIQUE ET SOCIAL

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

ACHETEUSE TRAVAUX chez Nexity

Responsable d'un portefeuille d'achats travaux CEA du groupe : Gains réalisés : 7% sur 110M€ de masse achats

Gestion des industriels :

Pilotage du processus achats du sourcing à la contractualisation et veille au bon déploiement des contrats

Négociation des prix annuels et des taux de BFA et mise en place de business review annuelles

Gestion des entreprises sous-traitantes :

Négociation de prix annuels maximums (-6% en moyenne vs baseline)

Développement de partenariat avec les entreprises

Appel d'offres : Négociation des marchés, analyse technico-économique des offres en collaboration avec les directions techniques des filiales et les industriels, création de TCO, et envoi de préconisation achats.

09/2021 - 12/2022 :

ACHETEUSE FAMILLE chez Fresenius Kabi

Responsable d'un portefeuille de catégories d'achats : sous-traitance industrielle, pièces mécaniques plastiques, matières premières : 30 fournisseurs, 10M€ de masse achats (cost avoidance : 4%)

Pilotage de la vie série et du panel fournisseurs : négociations annuelles, business review trimestrielles

Gestion de projets en collaboration avec les différents départements : design-to-cost, qualification de nouvelles matières premières, audit usines fournisseurs,

Gestion des risques et négociation liées à la hausse des prix et pénuries des matières premières

02/2020 - 08/2020 :

ACHETEUSE P2I chez Bnp Paribas

Gestion des appels d'offres : définition du besoin et rédaction du cahier des charges avec le client interne

09/2019 - 02/2020 :

ASSISTANTE STRATEGIC SOURCING chez General Electric

Mise en place en place d'un appel d'offres et de contrats-cadres cross-site et cross produit dans le cadre du déploiement de la mutualisation des Achats Groupes sur les petites pièces mécaniques (21% de gains potentiels)

Sourcing et suivi du référencement de nouveaux fournisseurs (Europe de l'est et Asie)

01/2019 - 08/2019 :

GESTIONNAIRE DE FLUX LOGISTIQUES chez E.leclerc

Gestion d'un portefeuille de 24 fournisseurs (Chine, Vietnam et Cambodge) : envoi des commandes, et suivi audit de production des usines pour chacune des productions.

Suivi des expéditions, des livraisons aux centrales d'achats et des litiges (24M€)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Achats, centrales d'achats, COMMERCE INTERNATIONAL, Grande distribution, rédaction du cahier des charges, Management stratégique, appels d'offres, Appel d'offres, Gestion des appels d'offres, Gestion des entreprises, Gestion d'un portefeuille, Gestion de projets, Suivi des expéditions, litiges, Développement de partenariat, Gestion des risques, immobilière, incoterms, Industrie pharmaceutique, INNOVATION, Négociations, Négociation des prix, LOGISTIQUES, envoi des commandes, sourcing, audit, sous-traitance industrielle

Permis

Permis B