

Goundo F. - Né en 2004
93250 Villemomble
1 an d'expérience
Réf : 2407181547

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

09/2023 : Bac +2 à Pigier Perfomance | Paris,France sur Paris
BTS SAM

06/2023 : Bac Pro à Lycée Jean Moulin sur Rosny-sous-bois
Commerce
Délégué de classe en seconde, première, et terminale.
Délégué académique à la vie lycéenne.

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

ASSISTANT DE DIRECTION chez E Fs Initiale sur Groslay
Expérience en organisation d'agendas et de réunions pour la direction.
Suivi et coordination de projets stratégiques de l'entreprise.
Gestion de la communication interne et externe de l'entreprise.
Participation à la gestion des ressources humaines de l'entreprise.
Support administratif et logistique aux membres de la direction.
Expérience dans la rédaction de comptes rendus et de documents officiels.

06/2022 - 03/2023 :

CONSEILLÈRE DE VENTE (STAGIARE D'ETUDE) chez Galeries Lafayette sur Romainville
Accueil et conseil client
· Étiquetage
· Aide à la réception des marchandises
· Mise en rayon
· Accueil des clients
· Réassort du magasin et réception des colis

01/2022 - 02/2022 :

CONSEILLÈRE DE VENTE (STAGIAIRE D'ÉTUDE) chez Undiz sur Paris
Accueil des clients
· Prise en charge personnalisée et conseil
· Réassort du magasin et réception des colis
· Étiquetage
· Aide à la réception des marchandises
· Mise en rayon
· Respecter des objectifs de vente et de l'esprit de la marque

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil des clients, coordination de projets, Gestion de la communication interne, Traitement des litiges clients, rédaction de comptes rendus, gestion des ressources humaines, Service à la clientèle

Permis

Permis B