

**Cissoko N.** - Née en 1996  
**94500 Champigny**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2407190838**

## Employer polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2021** : Formation relation Client a distance sur Paris

**06/2015** : Formation secrétaire médicale sur Limoges

**2014** : Bac sur Limoges  
Baccalauréat secrétaire

### Expériences professionnelles

---

**04/2023 - 04/2024** :

Teleprospection chez Eco H Abitat En Ergie  
Contacter les clients  
Revoir leurs renseignements  
Leurs expliquer le déroulements prise de rendez vous

**12/2022 - 03/2023** :

Teleprospectrice chez A.c.e Services  
Contacter les prospects  
Répondre a leurs demandes  
Prise de rendez-vous  
Faire les dossier MPR

**04/2022 - 2022** :

Teleprospectrice chez Ns Service  
Contacter les prospects  
Proposer nos services suite a leurs demandes proposer un rdv avec un agent

**11/2020 - 12/2020** :

Assistante administratif chez Paris Habitat sur Paris  
Archivage des dossiers

**08/2020 - 10/2020** :

Preparatrice de commande chez Amazon Bretigny  
Réceptions des commandes  
Scanners les articles  
Rangers les poids

**03/2020 - 04/2020 :**

Standardiste- secrétaire chez Mecs Henri Ruelle  
Accueil physique et téléphonique  
Réceptions du courriers  
Ranger les dossiers de chaques enfants  
Noter les arrêts maladies  
Rédiger les contrats des intérimaires  
Faire le compte rendus de la nuit au directeur

**04/2019 - 01/2020 :**

Hôtesse d'accueil chez Agence Acess  
Accueil physique et téléphonique  
Orientation du client  
Utilisation des outils bureautiques  
Commande de taxis

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Atouts et compétences**

---

Passer des commandes, Méthodes de classement, Archivage des dossiers, Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, Prise de rendez-vous, prise de rendez vous, relation Client, Contacter les clients, Mise en rayon, MPR, Réception des commandes, Réceptions des commandes, Téléprospection, Commande de taxis, Rédiger les contrats, Scanners, Orientation du client, Encaissement des clients