

**Ramdane R.** - Né en 1995  
**93190 Livry Gargan**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2407190851**

## Gestionnaire d'exploitation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2017** : Bac +2

BTS Management des Unités Commerciales

**06/2013** : Bac à Lycée JEAN RENOIR sur Bondyl

Bac Technologique série sciences et technologies de la gestion Spécialité comptabilité et finance d'entreprise

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 à ce jour** :

**GESTIONNAIRE DE MAINTENANCE ET D'ANALYSE** chez Proxiserve

Analyse des index compteurs , intégration et compte rendu au bailleur

Planification des mises en réseau et saisie des centrales.

Planification des demandes ponctuelles pour la maintenance des compteurs d'eau.

Contact par mail et téléphonique avec les RTS, les gardiens et les locataires.

Saisie des bons d'intervention.

Planification des campagne de maintenance avec publipostage (avis de passage)

Utilisation d'Excel pour l'analyse des données (Recherche V, TCD).

**02/2022 - 10/2022** :

**RESPONSABLE DU PÔLE CURATIF** chez Pro Hygiene Solution

Planifications des interventions ponctuelles ( plus de 50 demandes par jour avec plus de 9 bailleurs différents)

Formation et montée en compétences des assistantes de planification.

Briefing hebdomadaire des mes équipes administratives et techniques.

Gestion des plannings (tournées des techniciens selon leur secteur)

Gestion des réclamations avec les bailleurs sociaux (en relation avec les

responsables de secteur et les gardiens d'immeubles).

**2020 - 2022** :

**ASSISTANT TECHNIQUE** chez Pro Hygiene Solution

Planification des interventions (traitements et diagnostics)

Saisies des contrats (réception des bons de commande par mail et saisie sur logiciel interne)

Traitement des réclamations et des réinterventions par mail.

Contact téléphonique avec les locataires pour la prise de rendez-vous

**2020 - 2022** :

**ASSISTANT MANAGER** chez Qvc Chaîne De Téléshopping

Distribution des taches à l'équipe

Gestion du planning de l'équipe contrôle et réception des livraisons (commandes)

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Téléphonique, HYGIENE, comptabilité, finance d'entreprise, Gestion des plannings, prise de rendez-vous, formation d'une équipe, indicateurs de performances, Gestion des réclamations, Traitement des réclamations, Gestion des stocks, MAINTENANCE, Management des Unités Commerciales, Distribution des tâches, réception des livraisons, Planifications des interventions, Planification des interventions, compteurs d'eau, réception des bons de commande, qualité de service, Gestion du planning de l'équipe, diagnostics, Saisie des bons d'intervention

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football, Ciné, Musique