

Oumeïma D. - Née le 01/06/2003
77130 Montereau-fault-yonne
2 ans d'expérience
Réf : 2407240937

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation Sst (sauveteur Secouriste Du Travail) à UDSP 77
Mission Locale de Montereau-Fault-

07/2022 : Baccalauréat Stmg Gestion Finance
CEND Centre National d'Enseignement à Distance

Expériences professionnelles

06/2024 - 2024 :
Vendeuse et hôtesse de caisse chez Brico Depot
CDD

01/2024 - 04/2024 :
Auxiliaire de vie chez Onela

05/2023 - 08/2023 :
Secrétaire Administratif Stagiaire chez Destination Avenir

03/2023 :
Secrétaire administrative Stagiaire chez Mairie La Brosse-montceaux

09/2022 - 12/2022 :
Serveuse chez Star Gate

03/2022 - 06/2022 :
Vendeuse chez Top Griff

07/2021 - 08/2021 :
Animatrice centre de loisir chez Maison Pour Tous

01/2019 - 02/2019 :

Stagiaire en comptabilité chez Avenir 77

Atouts et compétences

La capacité d'adaptation

- Sens relationnel
- Gérer les démarches administratives quotidiennes
- Connaissance des outils bureautique (Pack Office)
- Rigueur et organisation
- Traiter les tâches comptable (traitement des factures, enregistrements et factures sur Excel).

Centres d'intérêts

Lecture - Sport - Bénévolat - Bricolage