

Oumeïma D. - Née en 2004
77130 Montereau-fault-yonne
2 ans d'expérience
Réf : 2407240937

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

10/2023 : Formation Conseil en gestion administrative à La plateforme de l'emploi sur Paris (75)

03/2023 : Formation SST (Sauveteur Secouriste du Travail) à UDSP 77 sur Montereau-fault-yonne (77)

02/2022 : Bac à CEND Centre National d'Enseignement à Distance sur Rennes 35050 (35)
Baccalauréat STMG Gestion Finance

07/2019 : Diplôme national du brevet à Collège André Malraux sur Montereau-fault-yonne (77)

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Auxiliaire de vie chez Onela sur Fontainebleau (77)

06/2023 - 08/2023 :

Secrétaire Administrative chez Destination Avenir sur Marolles-sur-seine (77)
Stage

03/2023 :

Secrétaire administrative chez Mairie La Brosse-montceaux sur La Brosse-montceaux (77)
Stage

09/2022 - 12/2022 :

Serveuse chez Star Gate sur Montereau-fault-yonne (77)

03/2022 - 06/2022 :

Vendeuse chez Top Griff sur Paris 20eme (75)

07/2021 - 08/2021 :

Animatrice chez Maison Pour Tous sur Montereau-fault-yonne (77)
Centre de loisir

01/2019 - 02/2019 :

Stagiaire en comptabilité chez Avenir 77 sur Montereau-fault-yonne (77)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Respecter les règles d'hygiène, comptabilité, Conseil en gestion, Enseignement, traitement des factures, factures, démarches administratives, Gestion Finance, Connaissance des outils

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

4 ans de Hand Ball, Bénévolat, Cuisine, Distribution de repas, Gestion quotidienne