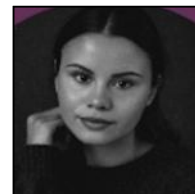


Charlène L. - Née en 2000
27940 Courcelles-sur-seine
6 ans d'expérience
Réf : 2407250921



Assistante technique du bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2018 : Bac à Lycée Sainte-Agnès sur Vernon
Niveau Baccalauréat Gestion- Administration

2016 : CAP à Lycée Sainte-Agnès sur Vernon
Obtention CAP Vente + B2I

Expériences professionnelles

2024 à ce jour :

Assistante technique du bâtiment chez Eurojoint (groupe R.c.a Robert Chartier Application)
Accueil téléphonique/ Gestion du courrier/ Gestion des dépenses du personnel rattaché à l'exploitation/ Gestion des intérimaires/ Etablissement des bons de commandes et rapprochement avec des bons de livraisons/ Vérification des factures fournisseurs et agences d'intérim.

2023 - 2023 :

Assistante d'agence chez Domaliance (groupe A2micile)
Gestion Administrative : plannings des intervenants, imprévus
Développement commercial de l'agence : demande de devis
Gestion des ressources humaines : recrutement des intervenants, DUE, contrats et avenants

2018 - 2021 :

Hôtesse d'accueil chez Eure Habitat sur Eure
Accueil physique et téléphonique des interlocuteurs et communication d'une réponse de premier niveau/
Orientation des clients, fournisseurs et autres partenaires/ Toute tâche logistique et administrative/
Encaissement des loyers/ Saisie des demandes des locataires

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion du courrier, Développement commercial, Accueil téléphonique, Accueil physique et téléphonique, Gestion Administrative, plannings, demande de devis, Vérification des factures fournisseurs, Gestion des dépenses, Etablissement des bons de commandes, recrutement des intervenants, Gestion des ressources humaines, bons de livraisons, Orientation des clients, Encaissement des loyers, Vente

Permis

Permis B