

Karima M. - Née en 1997
78320 La Verriere
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2407251302

Directrice en rénovation énergétique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 : L2 DROIT : DROIT à Université Panthéon ASSAS sur Paris
L2 DROIT : DROIT

2012 : Bac à lycée Voillaume sur Aulnay-sous-bois
Gestion des systèmes d'informations

Expériences professionnelles

05/2020 à ce jour :

Gérante chez Idf Environnement sur Trappes

- * Recrutement, formation et gestion d'une équipe de collaborateurs.
- * Gestion administrative globale de la société
- * Suivi de comptabilité
- * Encadrement de l'aspect commercial de l'entreprise
- * Suivi de communication digitale
- * Suivi des chantiers, stocks et prestataires
- * Gestion du logiciel de devis et facturation

02/2020 - 03/2021 :

Directrice en économies d'énergies chez Cidf sur Montigny-le-bretonneux

- * Réalisation de divers projets d'isolation pour des logements individuels
- * Gestion de facturation et devis
- * Suivi de chantier
- * Démarche commercial
- * Gestion administrative
- * Gestion et suivi des entrées et sorties dans l'entrepôt ainsi que des coûts associés.
- * Gestion des plannings
- * Recrutement, formation et gestion d'une équipe de collaborateurs.

06/2019 - 08/2019 :

Agent de contrôle des opérations CEE chez Afdl sur Bagnolet

- * Gestion relations clients et SAV
- * Contrôles des dossiers de valorisation de CEE avant dépôt mandataire et correction si besoin.

11/2018 - 06/2019 :

Assistante de gestion administrative chez Eco Environnement sur Pantin

- * Gestion des relations clients
- * Explication des programmes d'état liés aux CEE et système d'éligibilité aux potentiels clients.

* Signature des contrats clients et correction des dossiers si besoin

* Contrôles des dossiers d'opérations énergétique avant dépôt mandataire

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Comptabilité, suivi des travaux, Suivi des chantiers, Suivi de chantier, devis, facturation, Gestion administrative, Suivi administratif, Gestion de planning, Gestion des plannings, Gestion relations clients, Gestion des relations clients, Contrôles des dossiers, entrepôt, Management d'une équipe commerciale, gestion d'une équipe, Communication digitale, économies d'énergies, EFFICACITE ENERGETIQUE, développer mes compétences, SAV, rénovation, capacités d'écoute

Permis

Permis B