

Aicha D. - Née en 1999
94140 Alfortville
2 ans d'expérience
Réf : 2407300943

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Bac +2 à Lycée Delacroix
BTS Assistant Manager

2015 : Bac à Lycée Gutenberg
Baccalauréat ST2S (Sciences et Technologies de la santé et du social)

Expériences professionnelles

03/2023 - 09/2023 :
Auxiliaire de puériculture chez Crèche Hospitalière Intercommunal sur 94

05/2022 - 06/2022 :
Assistante de direction chez Rosa sur Paris
Gérer l'agenda de 5 supérieurs
Prendre et préparer les rendez-vous
Accueillir les visiteurs
Assurer la liaison entre responsables et interlocuteurs
Veiller au bon entretien de l'agence

01/2021 - 12/2021 :
Auxiliaire de puériculture chez Crèche Simone sur Veil
Participer aux activités d'éveil
Accompagner les enfants au quotidien : habillage, toilette, repas, jeux, sieste...
Veiller au confort et au bien-être des enfants

07/2020 - 08/2020 :
Assistante administrative chez Speed Distribution
Accueillir les chauffeurs et les diriger si nécessaire
Gérer les appels entrants
Contacter les clients : prises de rendez-vous (courriel, fax, appel)

10/2019 - 02/2020 :
Assistante de facturation chez Sncf sur 75
Traiter les devis
Mise à jour logiciels internes

06/2019 - 09/2019 :

Chargée de Relation client chez Sav, Sncf

Réclamations clients / Suivi des litiges Indemnités forfaitaires et procédure de remboursement

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueillir les visiteurs, activités d'éveil, Gérer les appels entrants, devis, facturation, Gérer l'agenda, prises de rendez-vous, Contacter les clients, Relation client, Suivi des litiges, Réclamations clients, SAV, Technologies de la santé, Crèche