

Chloe L. - Née en 2001
76400 Tourville-les-ifs
8 ans d'expérience
Réf : 2408010818

Conductrice de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2022 : Bac +2 à CESI sur Saint Etienne du Rouvray
BTS Bâtiment et travaux public

2019 : Bac à Fécamp
Bac Gestion Administration

2018 : BEP à Fécamp
BEP des services Administratifs

2018 : Permis B

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :
Conductrice travaux en autonomie chez Entreprise Dple

2020 - 2022 :
Autonomie sur chantier, relationnel, planning chez Entreprise Dple
Toujours en alternance en conducteur travaux dans la maison individuelle.

2019 - 2020 :
Contrôle de plusieurs corps d'état chez Entreprise Dple
1ère année d'alternance en conducteur travaux dans la maison individuelle : maçonnerie, charpente, couverture, menuiserie, placo...
Également des relations client et de visite terrain

2019 - 2019 :
Assistante de chantier en Gestion-Administration chez Mauler Sas-mauler Sas
Vérification du bon déroulement de certains chantier.
Participation aux réunions de chantier.
Facturations.

2017 - 2018 :
Secrétariat- Gestion-Administration chez Mairie-d 'angerville-la-martel
Stage à la Mairie d'Angerville-la-Martel, pendant 6 semaines en 2017 et 7 semaines en 2018. Facturations. Passer des commandes. Classements. Outils utilisés : mail-téléphone

2017 - 2017 :

Secrétariat- Gestion-Administration chez Junior/senior- Saint-valéry-en-caux

Stage à Junior/Senior, pendant 4 semaines. Réalisations des nouveaux plannings de salariés à chaque fin de semaine.

Participation aux entretiens de recrutement.

Remplacement d'heures.

2017 - 2017 :

Nettoyage entreprise chez Lebourgeois- Fécamp

Contrat étudiant

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Traiteur, Passer des commandes, Classements, menuiserie, comptabilité, Participation aux réunions de chantier, Facturations, services Administratifs, planning, relations client, Nettoyage, placo, Participation aux entretiens de recrutement, Secrétariat, travaux public, maçonnerie

Permis

Permis B