

**Sandra M.** - Née en 1998  
**38090 Villefontaine**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2408011205**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016** : Bac Pro à Académie sur Grenoble  
BAC Professionnel Gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour** :

Hôtesse standardiste chez Pénélope sur Lyon

**09/2023 - 10/2023** :

Assistante administrative chez Proxiserve

**07/2023 - 2023** :

Assistante administrative chez Eva Tutelle

**03/2023 - 04/2023** :

Assistante administrative Centre Technique chez Personne Papavl Mad

**12/2022 - 2022** :

Logistique chez St Quentin sur Fallavier

**10/2022 - 04/2022** :

Logistique chez St Quentin sur Fallavier

**07/2022 - 09/2022** :

Hôtesse Standardiste chez Foncia

**12/2021 - 2021** :

Logistique

**11/2021 - 2021** :

Assistante administrative chez Centre Technique Municipal sur Saint Priest

**09/2021 - 2021** :

Assistante administrative chez Sogetre

**02/2021 - 2021** :

Assistante administrative chez Aftral sur Jonage

**12/2020 - 2020** :

Assistante administrative chez Semidao sur Villefontaine

**04/2020 - 05/2020 :**

Chargée de clientèle chez La Banque Postale sur Pont De Chérucy

**03/2020 - 2020 :**

Gestionnaire assurance chez Mtrl sur Lyon

**10/2019 - 12/2019 :**

Assistante administrative chez L'ugap sur Lyon

**02/2019 - 04/2019 :**

Opératrice de saisie chez Gras Savoye sur Lyon

**07/2018 :**

Gestionnaire polyvalente sport mécaniques chez Gras Savoye sur Villeurbanne

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil clientèle, aide à la personne, Erp, prise en charge des appels téléphoniques

## Permis

---

Permis B