

Véronique P. - Née en 1968
95200 Sarcelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2408011212

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2008 : Cours par correspondance en vue de l'obtention de la Capacité de Transport plus de 3.5 tonnes

1991 : COURS DE PERFECTIONNEMENT
TECHNIQUES EXPORT ET COMMERCE INTERNATIONAL

1990 : CERTIFICAT SUPERIEUR DE LA CHAMBRE DE COMMERCE DE MADRID
Séjour de 5 mois à Madrid

1988 : Bac +2
BTS SECRETARIAT COMMERCIAL BILINGUE

1988 : FIRST CERTIFICATE OF CAMBRIDGE
Séjour de 9 mois en Grande-Bretagne

1986 : Bac
BACCALAUREAT A2 - Section lettres et langues

Expériences professionnelles

07/2009 - 04/2012 :
Assistante administrative et logistique Services Techniques chez Collectivité Territoriale Du Val D'oise sur Oise
Contractuelle - disponible immédiatement

07/2008 - 04/2012 :
Assistante commerciale et logistique chez Transport Transcar Services
Transports voitures

01/2005 - 07/2008 :
Commerciale sédentaire chez Fan Logistique
Transports express et Affrètements

06/2004 - 08/2004 :
Agent exploitation bilingue ligne import chez Transports Bursped

10/2002 - 11/2003 :
Assistante commerciale chez Transports Egetra

11/2001 - 02/2002 :

Assistante de direction bilingue chez Direct Course Affretement
Contrat à durée déterminée

09/1995 - 09/2001 :

Commerciale/Commerciale sédentaire chez Transeclair International, Logistique Chevallier

05/1994 - 09/1995 :

Assistante bilingue Service Achat chez Ramco
distributeur pièces détachées engins travaux publics

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Atouts et compétences

téléphoniques, Service Achat, import, COMMERCE INTERNATIONAL, Suivi comptable, Rédaction de courriers, engins travaux publics, Accueil physique et téléphonique, devis clients, Affrètements, AFFRETEMENT, Direction Commerciale, logistique, Organisation de réunions, Prospection téléphonique, rapports d'activité, DIAGNOSTICS, Services Techniques, supports de communication, COURS DE PERFECTIONNEMENT

Permis

Permis B