

Zidani E. - Né le 07/11/1971
87000 Limoges
28 ans d'expérience
Réf : 2408070701

Chef de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

2006 : Formation à Distance en Gestion de Projet HMC

Formation à Distance en Gestion de Projet HMC

1999 : Formation en Bâtiment; Assistant de Conducteur de Travaux à Les Compagnons du Tour de France sur Limoges

Formation en Bâtiment; Assistant de Conducteur de Travaux

1996 : Bac +3 à Faculté des Lettres et Sciences Humaines

Licence en Sciences de l'Éducation

1993 : Bac +3 à Paris Nanterre sur Paris

Licence en Droit

1989 : Bac à Lycée Olympe de Gouges

Baccalauréat E

Expériences professionnelles

2001 - 2023 :

Gérant et Chef de Chantier Indépendant

Gestion de Projet :

* Élaboration et mise en oeuvre de plans de chantier détaillés : Développement de plans complets pour chaque projet, incluant les délais, les ressources nécessaires et les étapes clés.

* Coordination avec les architectes, ingénieurs et autres professionnels : Collaboration étroite pour assurer une exécution sans faille des projets, garantissant la conformité aux plans et aux spécifications techniques.

* Suivi et contrôle de la qualité des travaux réalisés : Mise en place de systèmes de contrôle qualité pour assurer que tous les travaux répondent aux standards de l'industrie.

Coordination d'Équipes :

* Recrutement, formation et supervision des équipes : Gestion des processus de recrutement, formation initiale et continue des équipes, supervision quotidienne.

* Planification des tâches et gestion des plannings : Élaboration de plannings détaillés pour optimiser l'efficacité, minimiser les délais et respecter les échéances.

* Résolution des conflits et des problèmes sur le chantier : Mise en oeuvre de stratégies pour résoudre les conflits, promouvoir la coopération et maintenir un environnement de travail productif.

Relations Clients :

* Analyse des besoins des clients et élaboration de devis : Interaction directe avec les clients pour comprendre leurs besoins, préparation de devis détaillés et précis.

* Communication régulière avec les clients : Mise à jour fréquente des clients sur l'avancement des travaux, gestion des attentes.

* Organisation de réunions de chantier et rédaction de comptes rendus : Tenue de réunions régulières avec les clients et les parties prenantes, documentation et communication des progrès et des décisions.

Respect des Normes :

* Application rigoureuse des normes de sécurité : Mise en place de protocoles de sécurité, formation des équipes et supervision de la conformité.

* Veille continue sur les évolutions des normes et pratiques du secteur : Surveillance constante des changements réglementaires et adaptation des pratiques en conséquence.

Gestion Administrative :

*Suivi des budgets, contrôle des coûts et optimisation des dépenses : Gestion financière stricte des projets pour assurer la rentabilité.

*Gestion des approvisionnements et négociation avec les fournisseurs : Sélection et négociation avec les fournisseurs pour garantir des matériaux de qualité au meilleur prix.

*Facturation, gestion des paiements et suivi financier des projets : Gestion complète des aspects financiers des projets.

Participation Active aux Travaux :

*Maîtrise des différents corps de métier : Participation directe aux travaux pour une compréhension approfondie des techniques de plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, carrelage.

*Amélioration continue de la gestion et de la coordination : Utilisation de l'expérience pratique pour optimiser les processus de gestion et de coordination.

Maîtrise de la Rénovation :

*Expertise dans la rénovation de bâtiments résidentiels et commerciaux : Gestion de projets de grande envergure, incluant des rénovations complexes.

*Intégration de nouvelles technologies et solutions écologiques : Adoption des dernières innovations et technologies écologiques pour améliorer l'efficacité et la durabilité des projets.

*Transformation d'espaces vétustes en lieux modernes : Rénovation respectueuse du caractère historique des structures tout en les modernisant.

Projets Marquants :

*Rénovation d'une Villa de Luxe

*Supervision de travaux de second oeuvre pour une villa de 500 m².

*Coordination avec architectes et designers d'intérieur, pose de sols en installation de systèmes domotiques.

*Rénovation d'un Immeuble de Bureaux :

*Modernisation de plusieurs étages, rénovation des espaces communs et bureaux privés.

*Installation de nouveaux systèmes de chauffage, ventilation et climatisation.

*Aménagement de Commerces :

*Réalisation de travaux pour l'aménagement de boutiques.

*Création de vitrines attractives, installation de systèmes d'éclairage spécifiques.

1999 - 2000 :

Assistant de Conducteur de Travaux chez Eiffage sur Limoges

* Support à la Gestion de Chantier :

* Assistance dans la planification et la coordination des travaux.

* Suivi de l'avancement des chantiers et gestion des relations avec les sous-traitants.

* Participation aux réunions de chantier et contribution à la rédaction des rapports de suivi.

01/1996 - 12/1998 :

Éducateur chez Centre Social De La Ville De Limoges Clj Association De La Police sur Limoges

Support à la Gestion de Chantier :

o Assistance dans la planification et la coordination des travaux.

o Suivi de l'avancement des chantiers et gestion des relations avec les sous-traitants.

o Participation aux réunions de chantier et contribution à la rédaction des rapports de suivi.

Langues

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

améliorer l'efficacité, Amélioration continue, optimiser les processus, Analyse des besoins, Analyse des besoins des clients, Mise en place d'activités, Accompagnement des enfants, normes de sécurité, protocoles de sécurité, Connaissance des Normes de Sécurité, budgets, Suivi des budgets, contrôle des coûts, Gestion Budgétaire, gestion de chantiers, Réalisation de travaux, Gestion de Chantier, coordination des travaux, Participation aux réunions de chantier, contrôle de la qualité, contrôle de qualité, domotiques, durabilité, élaboration de devis, préparation de devis, Facturation, Gestion Administrative, Gestion financière, financiers, Gestion des processus, gestion des plannings, Élaboration de plannings, gestion de projets, Gestion de Projet, communiquer avec des clients, Respect des Normes, mise en place de procédures, Relations Clients, gestion des relations, Relation Client, Gestion des approvisionnements, négociation avec les fournisseurs, parties prenantes, Planification des tâches, systèmes de chauffage, climatisation, éclairage, coordination d'équipes, optimisation des coûts, Organisation de réunions, rédaction de comptes rendus, plomberie, carrelage, pose de sols, rédaction des rapports, Résolution des conflits, satisfaction client, Sciences Humaines, systèmes de contrôle, électricité, plâtrerie, peinture, Rénovation, rénovation de bâtiments, rénovations, travaux de second œuvre, ventilation

Centres d'intérêts

Rénovation, Bricolage, rénovation de bâtiments historiques, Lecture, Lecture de livres, boxe aux jeunes, Pratique, sport