

**Ibrahim B.** - Né en 1994  
**77127 Lieusaint**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2408080917**

## Assistant comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**10/2023** : MBA2 Finance-Comptabilité à Incom Sup sur Paris

Comptabilité Approfondi  
Contrôle de gestion  
Fiscalité  
Management de projet  
Droit du travail interne

**06/2022** : MBA1 Finance-Comptabilité à Incom Sup sur Paris

Gestion de projet  
Droit des affaires  
Gestion de finance  
Finance d'entreprise

**06/2021** : L3 Administration Économique et Sociale à Université de la Réunion, Saint-Denis sur Saint-denis, Reunion

**10/2018** : L3 Administration Finance et Comptabilité à Université d' Antananarivo sur Antananarivo, Madagascar

**02/2014** : Bac +2 à Université de Comores sur Moroni

Gestion des Entreprise et Administrations

**2012** : Bac à Groupe scolaire Brain trust sur Comores

Baccalauréat

### Expériences professionnelles

---

**10/2023 - 03/2024** :

Stage comptable chez Société Rolesco sur Créteil

COMPTABILITÉ FOURNISSEURS

Réception, vérification et enregistrement des factures et avoir fournisseur

Préparation des règlements fournisseurs

Suivi des échéances de paiement

Gestion des litiges

Classement des dossiers

Relances fournisseurs

Effectuer le lettrage des comptes fournisseurs

COMPTABILITÉ CLIENTS

Saisie des encaissements (LCR, Virement, Chèque)

Lettrages des comptes clients

Envois des duplicatas, Relevé de comptes et Grand livre aux clients

Relance clients

Recouvrement  
Gestion des litiges

**11/2018 - 01/2019 :**

Stage comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Madagascar sur Antananarivo, Madere  
Saisie des pièces de factures (achats et ventes)  
Rapprochement bancaire  
Lettrage de comptes

**05/2016 - 10/2017 :**

Comptable chez Super A , Comores  
Archiver les documents, collecter des pièces comptables  
Enregistrer des pièces comptables  
Créer un dossier comptable et journaux

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

achats, Classement des dossiers, Archiver les documents, Lettrage des comptes, EBP comptabilité, COMPTABILITÉ CLIENTS, Cabinet d'expertise comptable, Lettrage de comptes, pièces comptables, Comptabilité, Contrôle de gestion, Création de plan, Droit des affaires, Droit du travail, ERP, factures, Finance d'entreprise, Management de projet, Gestion de projet, Fiscalité, compte client, Suivi des échéances, Saisie des encaissements, Lettrages des comptes clients, Relance clients, COMPTABILITÉ FOURNISSEURS, lettrage des comptes fournisseurs, Préparation des règlements fournisseurs, Gestion des litiges, litiges, Grand livre, logiciels comptables, EBP, Rapprochement bancaire, Finance, Saisie des écritures, Saisie des pièces, ventes

## Centres d'intérêts

---

Football, Musique, Cinéma