

**Julie A.** - Née en 1991  
**33400 Talence**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2408081312**

## **Assistante responsable de chantier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**01/2024** : MODULE BTP001 : Acquérir la culture technologique de bâtiment, Appréhender le contexte environnemental et réglementaire du secteur du bâtiment, Appréhender la problématique de la transition numérique dans le BTP à CNAM BORDEAUX - UE CONSTRUCTION; UNIVERSITÉ DE LIMOGES  
MODULE BTP001 : Acquérir la culture technologique de bâtiment, Appréhender le contexte environnemental et réglementaire du secteur du bâtiment, Appréhender la problématique de la transition numérique dans le BTP

**2014** : Bac +5

Master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation parcours Documentation

**2014** : CAP

CAPES de Documentation

**2012** : Bac +3 à LEGTA VENDÔME

Licence Sciences de l'Éducation

**2011** : Bac +2

BTS Gestion et Protection de la Nature

**2009** : Bac

Bac Sciences et Techniques de l'Agronomie et du Vivant (STAV), spécialité Aménagement des Espaces Naturels

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 à ce jour** :

Accompagnement des étudiants en Master chez Groupe De Travail Académie De Bordeaux sur Bordeaux

**2021 - 2022** :

Secrétaire puis vice-présidente chez Bureau National De L'association Des Professeurs Documentaliste De L'éducation Nationale (apden) & Présidente Du Bureau Académique De L'apden Aquitaine

Présidente du Bureau Académique de l'APDEN Aquitaine

Coordination des projets et des acteurs. Animation de groupe. Communication institutionnelle

**2020 à ce jour** :

FORMATRICE chez Groupe De Travail Académie De Bordeaux sur Bordeaux

Création et animation de cursus de formations pour adultes - Analyse des besoins de formation - Thématiques : Cybercitoyenneté, Développement durable

**01/2019 à ce jour** :

## RÉFÉRENTE DES USAGES PÉDAGOGIQUES DU NUMÉRIQUE chez Collège Cassinol

Gestion du réseau informatique de l'établissement, création et gestion du site internet (Wordpress), formation des enseignants aux logiciels et pratiques compatibles avec le RGPD.

### **2013 à ce jour :**

PROFESSEUR DOCUMENTALISTE chez Éducation Nationale

Activités principales de la fonction:

Gestion de projet interdisciplinaire et coordination des différents acteurs, internes comme externes, intervenants.

Mon rôle : superviser toutes les étapes d'exécution du projet, de la phase de lancement à la phase de production. Gestion budgétaire, financière et économique. Veille, analyse et gestion documentaire. Maîtrise des logiciels de bureautique et métier.

Objectifs de la mission : mise à disposition d'un fonds documentaire, enseignement de

l'Éducation aux Médias et à l'Information, dans un environnement de travail dynamique. Accueil du public -

Animation de groupes de travail - Rédaction des supports liés au projet

## **Languages**

---

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil du public, Agronomie, Analyse des besoins, Animation de groupes, Animation de groupe, Communication institutionnelle, Gestion budgétaire, gestion documentaire, Développement durable, Enseignement, formation des enseignants, gestion de projets, Gestion de projet, Coordination des projets, relations avec les partenaires, gestion du site internet, formations pour adultes, Animer des groupes de travail, Réseaux sociaux, protection de la nature, pédagogie, RGPD, BTP, réhabilitation, Éducation aux Médias

## **Permis**

---

Permis B