

Julie A. - Née en 1991
33400 Talence
12 ans d'expérience
Réf : 2408081312

Assistante responsable de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

01/2024 : MODULE BTP001 : Acquérir la culture technologique de bâtiment, Appréhender le contexte environnemental et réglementaire du secteur du bâtiment, Appréhender la problématique de la transition numérique dans le BTP à CNAM BORDEAUX - UE CONSTRUCTION; UNIVERSITÉ DE LIMOGES
MODULE BTP001 : Acquérir la culture technologique de bâtiment, Appréhender le contexte environnemental et réglementaire du secteur du bâtiment, Appréhender la problématique de la transition numérique dans le BTP

2014 : Bac +5

Master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation parcours Documentation

2014 : CAP

CAPES de Documentation

2012 : Bac +3 à LEGTA VENDÔME

Licence Sciences de l'Éducation

2011 : Bac +2

BTS Gestion et Protection de la Nature

2009 : Bac

Bac Sciences et Techniques de l'Agronomie et du Vivant (STAV), spécialité Aménagement des Espaces Naturels

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Accompagnement des étudiants en Master chez Groupe De Travail Académie De Bordeaux sur Bordeaux

2021 - 2022 :

Secrétaire puis vice-présidente chez Bureau National De L'association Des Professeurs Documentaliste De L'éducation Nationale (apden) & Présidente Du Bureau Académique De L'apden Aquitaine

Présidente du Bureau Académique de l'APDEN Aquitaine

Coordination des projets et des acteurs. Animation de groupe. Communication institutionnelle

2020 à ce jour :

FORMATRICE chez Groupe De Travail Académie De Bordeaux sur Bordeaux

Création et animation de cursus de formations pour adultes - Analyse des besoins de formation - Thématiques : Cybercitoyenneté, Développement durable

01/2019 à ce jour :

RÉFÉRENTE DES USAGES PÉDAGOGIQUES DU NUMÉRIQUE chez Collège Cassinol

Gestion du réseau informatique de l'établissement, création et gestion du site internet (Wordpress), formation des enseignants aux logiciels et pratiques compatibles avec le RGPD.

2013 à ce jour :

PROFESSEUR DOCUMENTALISTE chez Éducation Nationale

Activités principales de la fonction:

Gestion de projet interdisciplinaire et coordination des différents acteurs, internes comme externes, intervenants.

Mon rôle : superviser toutes les étapes d'exécution du projet, de la phase de lancement à la phase de production. Gestion budgétaire, financière et économique. Veille, analyse et gestion documentaire. Maîtrise des logiciels de bureautique et métier.

Objectifs de la mission : mise à disposition d'un fonds documentaire, enseignement de

l'Éducation aux Médias et à l'Information, dans un environnement de travail dynamique. Accueil du public -

Animation de groupes de travail - Rédaction des supports liés au projet

Languages

Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil du public, Agronomie, Analyse des besoins, Animation de groupes, Animation de groupe, Communication institutionnelle, Gestion budgétaire, gestion documentaire, Développement durable, Enseignement, formation des enseignants, gestion de projets, Gestion de projet, Coordination des projets, relations avec les partenaires, gestion du site internet, formations pour adultes, Animer des groupes de travail, Réseaux sociaux, protection de la nature, pédagogie, RGPD, BTP, réhabilitation, Éducation aux Médias

Permis

Permis B