

Maëva G. - Née en 1995
83390 Cuers
8 ans d'expérience
Réf : 2408091219

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Bac +2 à Greta-lycée rouvière
BTS gestion de la PME

2016 : Diplôme d'état d'aide soignant à IFPVPS

2013 : Bac Pro à golf hotel
baccalauréat professionnel secrétaire comptable

Expériences professionnelles

01/2024 - 05/2024 :

Assistante administrative chez Sully Painting Décor
Gestion des appels, des e-mails et du courrier.
Accueil des clients.
Organisation des rendez-vous et gestion de l'agenda.
Rédaction de courriers, rapports et documents administratifs.
Élaboration et suivi des devis pour les clients.
Facturation et suivi des paiements clients.

08/2023 - 10/2023 :

Stagiaire chez Ready4pneu
Gestion des commandes de pièces et du stock.
Accueil et assistance des clients.
Suivi des comptes clients et des paiements.
Organisation des événements promotionnels.

2016 - 2022 :

Aide Soignante chez Nactim

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil des clients, Rédaction de courriers, Gestion des appels, suivi des devis, Facturation, Suivi des comptes, Organisation des rendez-vous, gestion de l'agenda, suivi des paiements, gestion du temps, Organisation des événements, Gestion des commandes, assistance des clients, procédures administratives