

**Maëva G.** - Née en 1995  
**83390 Cuers**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2408091219**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2024** : Bac +2 à Greta-lycée rouvière  
BTS gestion de la PME

**2016** : Diplôme d'état d'aide soignant à IFPVPS

**2013** : Bac Pro à golf hotel  
baccalauréat professionnel secrétaire comptable

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 05/2024** :

Assistante administrative chez Sully Painting Décor  
Gestion des appels, des e-mails et du courrier.  
Accueil des clients.  
Organisation des rendez-vous et gestion de l'agenda.  
Rédaction de courriers, rapports et documents administratifs.  
Élaboration et suivi des devis pour les clients.  
Facturation et suivi des paiements clients.

**08/2023 - 10/2023** :

Stagiaire chez Ready4pneu  
Gestion des commandes de pièces et du stock.  
Accueil et assistance des clients.  
Suivi des comptes clients et des paiements.  
Organisation des événements promotionnels.

**2016 - 2022** :

Aide Soignante chez Nactim

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Accueil des clients, Rédaction de courriers, Gestion des appels, suivi des devis, Facturation, Suivi des comptes, Organisation des rendez-vous, gestion de l'agenda, suivi des paiements, gestion du temps, Organisation des événements, Gestion des commandes, assistance des clients, procédures administratives