

Eunice D. - Née en 2001
94190 Villeneuve Saint Georges
1 an d'expérience
Réf : 2408130747

Secrétaire administrative btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2024 : Formation community manager à DORANCO

2022 : Langues étrangères appliquées anglais-e espagnol à UPEC

2019 : Bac à LYCÉE GEORGES BRASSENS
Baccalauréat littéraire mention européenne

Expériences professionnelles

04/2023 - 06/2023 :

ASSISTANTE CLIENTELE chez Reder

Accueil téléphonique des clients, prise de commandes par téléphone, analyser la demande gérer les réclamations des clients, suivi de colis.

06/2021 - 01/2022 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Institut Diadème

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et du courrier, préparation des salles, saisie de documents numériques, numérisation des documents.

07/2020 - 09/2020 :

AGENT D'ACCUEIL chez Assofac sur Créteil

Accueil physique et téléphonique, renseigner, orienter, gestion des fournitures et de dossiers

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique des clients, Accueil physique et téléphonique, gestion des fournitures, gestion des dossiers, gérer les réclamations des clients, numérisation des documents, prise de commandes, préparation des salles, suivi de colis, btp, saisie de documents

Permis

Permis B