

**Jersy M.** - Né le 27/09/2001

77

**3 ans d'expérience**

**Réf : 2408130850**

## Assistante relation client

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**06/2021** : Bac +5 à Charles le chauves sur Roissy-en-brie  
BTS NÉGOCIATION DIGITALISATION RELATION CLIENT

**06/2019** : Bac Pro à Lino Ventura sur A Ozoir La Ferriere  
Bac Pro Vente

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 01/2024** :

Assistante relation client

- Gérer les appels entrants pour réceptionner les demandes client
- Préparer les interventions sur site,
- Planifier les Technicien
- Gestion des contrats de maintenance,
- Commander les stocks nécessaires aux dépannages des techniciens
- Effectuer les devis et la facturation.

**03/2022 - 08/2023** :

Conseillère mode CDI sur Pontault-combault

- Réception cv et lettre de motivation
- Sélection des candidatures.
- Entretien d'embauche
- Formation et encadrement.
- Accueil client
- Renseignements clients
- Gestion de l'équipe de planification quotidienne.

**08/2021 - 11/2021** :

Assistante service après vente CDD

- Assurer le suivi de la marchandise
- Etablir les plannings des tournées
- Gérer les conflits
- Gérer les remboursements et les retours
- Répondre aux demandes des clients et les conseiller

**07/2019 - 07/2021** :

Cheffe d'équipe CDI sur Pontault-combault

- Superviser une équipe

- Garder la cohésion d'équipe
- Gestion du flux d'activité
- Accompagner les nouveaux arrivés
- Formation pour le poste d'assistant manager

**04/2019 - 06/2019 :**

Commerciale Stage

- Prospection téléphonique/terrains B2B
  - Réalisation processus de vente produit
  - Mise en place animation commerciale
- Comp étences-Participation foire

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil client, demandes des clients, B2B, Gérer les appels entrants, cohésion d'équipe, devis, foire, facturation, Etablir les plannings, Etablissement des plannings, RELATION CLIENT, innovation, Gestion des contrats de maintenance, dépannages, Gestion de l'équipe, gestion d'équipe, DIGITALISATION, Gestion du flux, processus de vente, animation commerciale, Prospection téléphonique, Entretien d'embauche, Gérer les conflits, service après vente, Vente

## Centres d'intérêts

---

Voyage: Londres, Turquie, Maroc, Bali, Voyage: Espagne, République dominicaine