

**Nathalie L.** - Né en 1965  
**91210 Draveil**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2408130925**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

/;

**2024** : CAP à Lycée d'études professionnelles  
CAP et BEP "Dactylographie"

### Expériences professionnelles

---

**12/1982 - 06/2023** :  
Secrétaire chez Caisse Primaire D'assurance Maladie De L'essonne sur Evry

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Assurer un accueil physique, téléphonique, Dactylographie, tri du courrier, diverses tâches administratives, prise de rendez-vous, Gestion des factures fournisseurs, gestion des commandes de fournitures

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Marche, Vélo