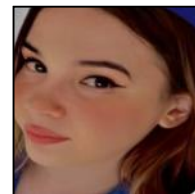


**Sonia A.** - Née en 1998  
**93230 Romainville**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2408201019**



## Conductrice de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2024** : Bac +5

Master 2 Diagnostic historique et aménagement urbain ( En cour en France )

**2023** : Bac +5

Master 2 Analyse économique et gouvernance des risques mention Gestion des territoires et développement locale

**2021** : Attestation de formation Photoshop

**2021** : Bac +5 à Université de Bejaia

Master 2 en Architecture, Urbanisme et métier de la ville

**2019** : Attestation de formation AutoCAD

**2019** : Bac +3 à Université de Bejaia

Licence 3 en Architecture, Urbanisme et métiers de la ville

**2016** : Bac sur Bejaia

Baccalauréat Scientifique

### Expériences professionnelles

---

**12/2022 - 09/2023** :

Contrat d'Alternance en apprentissage chez Archéco ( France )

Conductrice de travaux : pilotage des équipe sur chantier, animer et organiser les réunions de chantier, assurer et suivre la bonne réalisation des travaux, réalisation des planning, suivre les travaux de second oeuvre : cloisons ,carrelage, faux plafonds, peinture, sols souples ...

Gestion des risque liée a la sécurité des employés dans le domaine de bâtiments.

Gestion administrative ( Organisation des dossiers, factures , Faire des Devis, Accueil des client, Répondre aux mail etc..)

Gestion des déchets sur les chantiers

**01/2022 - 08/2022** :

Architecte Salarié chez Scp Cetau

Dessin des plans, Façades, Coupes

Exécutions

Modélisation et Rendus 3D

Participation aux concours d'architecture ( Equipement, logements ..)

**2021 - 2021 :**

Stage Pratique chez Bet Dihili

Intégrer l'équipe technique, collaborer sur un projet allant de la phase d'esquisse au projet d'exécution, faire un suivi sur chantier.

**2020 - 2020 :**

Stage Pratique chez Bet Dihili

Acquérir une expérience professionnelle, Apprendre à utiliser les logiciels de dessins 2D et 3D.

## Langues

---

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Analyse économique, Architecture, réalisation des travaux, suivre les travaux, Dessin, Faire des Devis, factures, Gestion administrative, planning, Organisation des dossiers, Gestion des déchets, gouvernance des risques, aménagement urbain, Urbanisme, organiser les réunions, carrelage, peinture

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Volley, fitness Bénévolat / Activités associatives, Lecture