

**Typhaine A.** - Née en 2000  
**94370 Sucy En Brie**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2408201045**

## **Assistante administration des ventes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2015** : CAP à CAMPUS DES METIERS  
CAP COIFFURE

**06/2014** : Bac Pro à LYCEE CHARLES DE GAULLE  
BAC PRO ASSP

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2023 à ce jour** :

;ASSISTANTE ADV sur 94

Prise des commandes auprès des pharmaciens , envoi des bons de commande ; gestion des commandes et des stocks ; commande fournisseur ; suivi logistique

**06/2022 à ce jour** :

;ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE sur 94

CDI Pointage des intérimaires, envoi des relevés d'heures, mise en page des menus, rédaction des erratums, envoi des dépêches, accueillir les prestataires

**01/2021 à ce jour** :

AUXILLIAIRE DE VIE sur 77

Aide au repas, préparation des repas, aide à la toilette et a l'habillage, promenades, lecture

**09/2020 - 01/2021** :

;AGENT SERVICE CIVIQUE sur 94

CDD Traitement de dossiers, accueil du public, suivi des participants

**11/2019 - 12/2019** :

CONSEILLERE DE VENTE sur 77

Encaissement, traitement des livraisons, ouverture et fermeture magasin, entretien

**05/2018 - 12/2018** :

;AGENT DE COMPTOIR sur 93

Prises des réservations, état des lieux véhicules, accueil clients, rédaction des contrats, facturations et encaissements

**01/2017 - 06/2017 :**

AGENT ADMINISTRATIF sur 75

Gestion des dossiers clients, traitement des chèques cadeaux, vérification des factures

**/ à ce jour :**

;

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

accueil du public, accueil clients, Aide au repas, aide à la toilette, COIFFURE, magasin, préparation des repas, Accueil téléphonique, factures, facturations, état des lieux, rédaction des contrats, vérification des factures, Suivi des dossiers clients, Traitement de dossiers, Gestion des dossiers clients, PHARMA, Mise en rayon, suivi logistique, traitement des livraisons, réception de commandes, bons de commande, gestion des commandes, Prise des commandes, Encaissement, encaissements, traitement des chèques, mise en page, VENTE, vente de produits, conseil du client, Sens de l'écoute