

Typhaine A. - Née en 2000
94370 Sucy En Brie
4 ans d'expérience
Réf : 2408201045

Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2015 : CAP à CAMPUS DES METIERS
CAP COIFFURE

06/2014 : Bac Pro à LYCEE CHARLES DE GAULLE
BAC PRO ASSP

Expériences professionnelles

04/2023 à ce jour :

;ASSISTANTE ADV sur 94

Prise des commandes auprès des pharmaciens , envoi des bons de commande ; gestion des commandes et des stocks ; commande fournisseur ; suivi logistique

06/2022 à ce jour :

;ASSISTANTE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE sur 94

CDI Pointage des intérimaires, envoi des relevés d'heures, mise en page des menus, rédaction des erratums, envoi des dépêches, accueillir les prestataires

01/2021 à ce jour :

AUXILLIAIRE DE VIE sur 77

Aide au repas, préparation des repas, aide à la toilette et a l'habillage, promenades, lecture

09/2020 - 01/2021 :

;AGENT SERVICE CIVIQUE sur 94

CDD Traitement de dossiers, accueil du public, suivi des participants

11/2019 - 12/2019 :

CONSEILLERE DE VENTE sur 77

Encaissement, traitement des livraisons, ouverture et fermeture magasin, entretien

05/2018 - 12/2018 :

;AGENT DE COMPTOIR sur 93

Prises des réservations, état des lieux véhicules, accueil clients, rédaction des contrats, facturations et encaissements

01/2017 - 06/2017 :

AGENT ADMINISTRATIF sur 75

Gestion des dossiers clients, traitement des chèques cadeaux, vérification des factures

/ à ce jour :

;

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

accueil du public, accueil clients, Aide au repas, aide à la toilette, COIFFURE, magasin, préparation des repas, Accueil téléphonique, factures, facturations, état des lieux, rédaction des contrats, vérification des factures, Suivi des dossiers clients, Traitement de dossiers, Gestion des dossiers clients, PHARMA, Mise en rayon, suivi logistique, traitement des livraisons, réception de commandes, bons de commande, gestion des commandes, Prise des commandes, Encaissement, encaissements, traitement des chèques, mise en page, VENTE, vente de produits, conseil du client, Sens de l'écoute