

**Carolane P.** - Née en 1992  
**60110 Méru**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2408201156**



## Agent immobilier indépendant

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**06/2012** : Bac +2 sur Isle-adam  
Niveau BTS Professions Immobilières

**06/2010** : Bac Pro sur Montataire  
Baccalauréat Professionnel Vente

### Expériences professionnelles

---

**03/2017 à ce jour :**

Agent immobilier indépendant chez Bsk Immobilier, Lfb Immobilier, Iad  
~ 60 biens immobiliers vendus. Très bonne appréciation des clients Recherche de biens à vendre, négocier les mandats, Rédaction des annonces publicitaires, visites, accompagnement et conseil, suivi des financements auprès des banques et courtiers, coordonner les différents intervenants : diagnostiqueurs, syndic, notaires ...

**01/2016 - 02/2017 :**

Conseiller immobilier chez Aci Immobilier Bornel Et Meru  
Prospection téléphonique et terrain, Estimation de prix, Rentrer de mandats, Gérer le portefeuille client, Négociation, accompagnement

**05/2015 - 06/2015 :**

Assistante étude Notariale chez Me Pelegrin/cahouet Meru  
Gestion des appels, planification des rendez-vous, rédiger des actes, capacités d'écoute et de communication

**09/2014 - 04/2015 :**

Assistante commerciale chez Nestenn Immobilier Meru  
Constitution et Suivi des dossiers de vente, Tenue des tableaux de bord et registres, Gestion de la Publicité , gestion locative, état des lieux

**05/2013 - 04/2014 :**

Conseillère de vente chez Sephora Cergy  
Accueil et conseil clients, Techniques de vente  
Capacité de persuasion, Fidélisation

**06/2012 - 05/2013 :**

Agent immobilier indépendant chez Safti

**09/2010 - 05/2012 :**

Conseiller immobilier ( BTS alternance ) chez Nestenn Immobilier Meru

**06/2009 - 08/2009 :**

Assistante commerciale ( Job d'été ) chez Nestenn Immobilier Persan

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Gérer le portefeuille client, Gestion des appels, Fidélisation, suivi des financements, gestion locative, état des lieux, planification des rendez-vous, Suivi des dossiers de vente, immobilier, biens immobiliers, Gestion de la Publicité, Prospection téléphonique, tableaux de bord, Rédaction des annonces, registres, Vente, Techniques de vente, capacités d'écoute

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, photographie, course à pied