

**Tahsin Y.** - Né en 2002  
**69400 Villefranche-sur-saône**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2408260847**

## Conducteur travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2024** : Formation Bachelor Chef de Projet du Bâtiment en Economie de la Construction à AFIP sur Villeurbanne

**2022** : Bac +2 à SEPR sur Lyon 3  
Niveau BTS Etude et économie de la construction

**2020** : Bac à LYCEE LOUIS ARMAN sur Villefranche-sur-saône  
Baccalauréat STI2D

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 06/2024** :

Alternant en économie de la construction chez Ravaltext sur Vaulx-en-velin  
Réalisation de planning de chantier  
Répondre aux appels d'offre , réalisation de mémoire technique et chiffrage  
Etudes de faisabilités  
Etablissement de PGC , PIC  
Chiffrer les coûts de construction et établir de budget prévisionnel  
Commande des matériaux  
Réalisation de dossier d'ouvrage exécuté

**2022 - 2023** :

Co-gérant en restauration rapide chez Class Food sur Saint-georges-de-reneins  
Préparation de commandes  
Accueil et relation client  
Service  
Commander et vérification de stock  
Gestion et comptabilité

**2020 - 2022** :

Alternant en économie de la construction chez Isola Rhones Alpes sur Irigny  
Réalisation de planning de chantier  
Répondre aux appels d'offre  
Etudes thermiques et économiques  
Interagir avec les différents corps de métier durant le chantier  
Chiffrer les coûts de construction et établir de budget prévisionnel  
Réalisation de dossier d'ouvrage exécuté

**2017 - 2023** :

Assistant indépendant entreprise bâtiment chez Entreprise Yilmaz sur Saint-georges-de-reneins  
Réalisation des tâches administratives d'appui, de contrôle et de comptabilité  
Réalisation de devis et facture client  
Apport d'affaires  
Relationnel client  
Suivi et vérification des chantiers

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

## Atouts et compétences

---

Budget, comptabilité, Réalisation de devis, facture, Réalisation des tâches administratives, Répondre aux appels d'offre, Relationnel client, relation client, Etudes thermiques, Préparation de commandes, Commande des matériaux, restauration rapide, écoute active

## Centres d'intérêts

---

Architecture, Cinéma, Sport, Musique