

**Mélanie M.** - Née en 1995  
**62370 Audruicq**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2408290904**

## Conseillère commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2016** : Bac +2 à Centre de formation AGFCPS  
BTS Négociation Relation Client en contrat de professionnalisation

**06/2013** : Bac à Lycée Sophie Berthelot  
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion

**2006** : Bac +2 à Lycée Alexandre Ribot  
1ère année BTS Négociation Relation Client

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2023 à ce jour** :

Commerciale construction de maisons individuelles chez Adresse  
Rendez-vous clients, recherche foncière, élaboration et signature des contrats, prospection téléphonique et terrain...

#### **01/2022 - 02/2023** :

Conseillère commerciale chez Generali  
Création, développement et fidélisation du portefeuille clients, rendez-vous clients, suivi et traitement des demandes, signature des contrats, prospection téléphonique, récupérer des recommandations, vente de contrats prévoyance, épargne, retraite selon les besoins du client...

#### **01/2020 - 12/2021** :

Technico Sport commerciale chez Maison Phénix  
Rendez-vous clients, gestion et fidélisation portefeuille clients, réalisation de devis, de plans selon les besoins du client, suivi et accompagnement, administratif (signature des contrats, permis de construire...)

#### **03/2019 - 12/2019** :

Conseillère clientèle chez Banque Populaire Du Nord  
Accueil clients, vente de produits (carte bancaire haut de gamme, livrets, placements..., rendez-vous clientèle.

#### **10/2017 - 02/2019** :

Négociatrice en immobilier en auto-entrepreneur chez Stéphane Plaza Immobilier  
Prospection physique et téléphonique, estimation et visite des biens, administratif, négociation.

**08/2014 - 10/2017 :**

Négociatrice en immobilier chez Immouest

Visites des biens, négociation, administratif, prospection téléphonique et physique...

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil clients, téléphonique, réalisation de devis, vente de contrats, fidélisation du portefeuille clients, visite des biens, Visites des biens, Négociation Relation Client, Prospection, immobilier, négociation, permis de construire, prospection téléphonique, traitement des demandes, construction de maisons individuelles, vente de produits