

Sandrine O. - Née en 1987
77164 Ferrières-en-brie
13 ans d'expérience
Réf : 2408291005

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2005 : Bac Pro
Bac S.T.T option Comptabilité et Gestion des entreprises

Expériences professionnelles

2021 - 2023 :
Gestionnaire Achats et logistique chez Nexion France

2019 - 2021 :
Gestionnaire Administrative et Commercial chez Nexion

2016 - 2018 :
Assistante de Direction commerciale chez Proxitech

2014 - 2015 :
Assistante Administrative des ventes France et Export chez Proxitech

2011 - 2013 :
Assistante Achats et logistique chez Proxitech

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Achats, clients particuliers, dans le domaine du commerce, Comptabilité, fabrication, Gestion des entreprises, grands comptes, suivi des contrats, Gestion d'un portefeuille de fournisseurs, documents douaniers, Création des nomenclatures, Manager une équipe, marketing, Négociations des conditions, Gestion des livraisons, logistique, suivi des commandes, tarifs, vente, ventes

Centres d'intérêts

Voyages, Dessin