

Hawa T. - Né en 1998  
91100 Corbeil Essonnes  
3 ans d'expérience  
Réf : 2409130620

## Assistante administrative et juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +3 à Université de Poitiers  
Licence en Administration Publique

**2019** : Bac +3 à Université Dakar sur Bourguiba  
Licence en Droit des Affaires

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 - 09/2023** :

Assistante administrative et juridique chez Ligue Ile De France De Basketball (ffbb) sur Paris

- Gestion autonome des dossiers de discipline, suivis rigoureux et respect des délais.
- Préparation efficace des réunions en rassemblant les documents pertinents et assurant une bonne coordination.
- Gestion des tâches administratifs garantissant le bon fonctionnement des services juridiques.

**02/2019 - 12/2020** :

Assistance RH chez Industries Chimiques Du Sénégal (ics)

- Assistance dans la gestion des ressources humaines.
- Contribution active à l'amélioration continue des processus administratifs.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Administration publique, amélioration continue, droit des affaires, gestion des tâches, Industries Chimiques, gestion des ressources humaines, services juridiques

### Centres d'intérêts

---

Activités associatives, Littérature