

**Ghouzlane B.** - Né en 1998  
**78688 Voisins-le-bretonneux**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2409130652**

## Maintenance

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Electricité et Maintenance.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à L'université de Cote D'Opale sur Calais

Master 1 : Traitement du Signal et des Images

Projet sur l'étude et la conception d'une antenne à fente ULB

adaptée au applications de téléphonie mobile 5G utilisant langage de programmation Matlab

**2021** : Bac +5 à Université Mouloud Mammeri sur Algerie

Master 2: Automatique Industrielle

**2019** : Bac +3 à Université Mouloud Mammeri sur Algerie

Licence: Génie Electrique et Informatique Industriel Spécialité Automatique

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 - 24/on20** :

Ingénieur en Automatique chez Quies sur Massy

- Modification de programme actuelle pour transfert de la cire automatiquement vers la cuve de mélange
- Rédaction de cahier des charges
- Programmation d'automate et de robot

**06/2023 - 2023** :

Enseignante - Bénévolat chez Union Général Des Egyptiens En France Paris sur Paris

Donner des cours de soutiens aux enfants

**12/2021 - 08/2022** :

Ingénieur en Automatique et Développement Industriel chez Entreprise Batimital Unite Charpent Ouest Alger

Assurer que les travaux d'entretien des équipements de maintenance sont réalisés conformément aux normes et aux délais planifiés.

Entretien régulièrement les équipements de l'unité pour éviter les pannes et les problèmes, et rédiger un rapport mensuel sur les travaux effectués.- Réparer les problèmes électriques complexes.

**07/2017 - 08/2022** :

Animatrice en colonie de vacances chez Centre De Loisre sur Tizi Ouzou

Assurer l'animation des soirées dans les centres de loisirs et prendre en charge les enfants pendant leur séjour.

**/ - 06/2023** :

Assistante Administrative et Commerciale chez Lutecia Color sur Paris

Elaboration des devis  
Gestion de la facturation  
Rédaction, mise en forme, suivi et rangement des documents

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Entretenir régulièrement les équipements, assurer l'animation, centres de loisirs, antenne, rangement des documents, cire, lignes de production, cahier des charges, rédaction de cahier des charges, développement Industriel, élaboration des devis, gestion de la facturation, maintenance industrielle, maintenance, travaux d'entretien, programmation VISUAL BASIC, acquisition de données, Automate programmable, automatisation industrielle, automatiser, programmation d'automate, système de contrôle, traitement du signal, téléphonie mobile

## Permis

---

Permis B