

Setondji Precuse Boniface G. - Né le 23/11/1998
00229 Cotonou, Vedoko.

Réf : 2409131922



Assistant comptable

Objectifs

Apporter mon expertise en gestion comptable et financière pour soutenir efficacement vos besoins à distance. Fort de mon expérience, je suis déterminé à travailler de manière proactive et à collaborer efficacement avec les équipes à distance pour assurer une comptabilité rigoureuse et conforme aux exigences.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique, les Services commerciaux.

Formations

2023 : Attestation de Formation à Campus Agence Française de Développement, Benin
Suivi et Evaluation d'un projet de développement

2023 : Attestation de Formation à Campus Agence Française de Développement, Benin
Concevoir un projet de développement respectueux de l'environnement et des population

2022 : Bac +3 à Ecole Nationale d'Economie Appliquée et de Management sur Cotonou (00), Benin

2021 : Attestation de Formation à Google Atelier numérique Africain, Benin
Fondement du marketing digital

2019 : Bac Professionnel, Benin

2018 : Certificat d'Aptitude Professionnelle, Benin

Expériences professionnelles

02/2024 - 04/2024 :

Assistant comptable chez Cabinet Befic Sarl, Benin
Traitement et Imputation des pièces comptables
Assistance dans l'élaboration des états financiers

08/2023 - 02/2024 :

Comptable chez Imprimerie Lumière Des Anges Sarl, Benin
Assurer la gestion du stock ;
Assurer la gestion de la caisse
Assurer la gestion du courrier ;
Assurer l'accueil de la clientèle ;
Assurer la gestion du personnel ;
Assurer l'imputation des écritures comptable ;
Assurer l'enregistrement des bon de commande à la DGI
Elaborer les Etats financiers

Etablir les états de rapprochement bancaire
Elaborer les documents commerciaux (bon de commande, bon de livraison, bon de reception)
Etablir les factures (normalisées et proforma)
Imputation des pièces comptables
Saisir des pièces comptable
Archivage des pièces comptables

02/2023 - 08/2023 :

Stagiaire comptable chez Société Béninoise Pour L'approvisionnement En Produits De Santé, Benin

- Assistance dans la réception et vérification des pièces comptables ;
- Assistance dans l'imputation comptables ;
- Assistance dans la numérotation des pièces comptables ;
- Assistance dans la saisie des pièces comptables dans le logiciel SAGE COMPTA ;
- Insertion des différents bordereaux aux factures concernées ;
- Participer aux travaux d'inventaires ;
- Assistance dans la déclaration des AIB, retenus TVA.

02/2023 :

Stagiaire comptable chez Cabinet Cja &associé, Benin

Traitement, Imputation et saisir des pièces comptable dans le logiciel Perfecto

2023 à ce jour :

Assistant administratif et financier, Benin

Elaboration du budget previsionnel

Elaboration des documents administratifs

Elaboration et soumission des dossiers de demande de subvention

07/2022 - 10/2022 :

Stagiaire comptable chez Société Béninoise Pour L'approvisionnement En Produits De Santé, Benin

- Assistance dans la réception et vérification des pièces comptables ;
- Assistance dans l'imputation comptables ;
- Assistance dans la numérotation des pièces comptables ;
- Assistance dans la saisie des pièces comptables dans le logiciel SAGE COMPTA ;
- Insertion des différents bordereaux aux factures concernées ;
- Participer aux travaux d'inventaires ;
- Assistance dans la déclaration des AIB, retenus TVA.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Sage 100, Google Drive, Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob, Perfecto)

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels SAGE Comptabilité et Perfecto
Etablissement des états financiers
Supervision des opérations comptables
Gestion des opérations bancaires et de trésorerie
Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais

Excellente maîtrise des normes comptables et fiscales
Préparation des dossiers de demande d'appel d'offre
Enregistrement des factures
Elaboration des bon de commande, bon de livraison, bon de reception
Elaboration des états de rapprochement bancaire
Faire le suivi de paiement des factures

Centres d'intérêts

Sport
Cuisine
Musique
Voyage
Lecture