

Mélissa R. - Née en 2000
83160 Var
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2409160955

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

2018 : Bac à Lycée Golf Hôtel, Hyères

2018 : Formation militaire I 2018 à L'EMMAC, Cherbourg sur Hyères

Expériences professionnelles

05/2022 - 22/on20 :

Assistante administrative chez Promocash, La Farlède I
Assemblage de factures, saisie de factures fournisseurs, mailing,
phoning, paiement des frais généraux, classement, inventaire,
gestion des stocks, recetpion et envoie de courriers.

03/2021 - 12/2021 :

Vendeuse chez Boulangerie La Sirène, Hyères I sur Hyères
Vente, conseils, gestion de stocks, réassort, gestion de
caisse.

01/2018 - 12/2021 :

Responsable secrétariat sur Toulon
Gestion des dossiers de recrutement, gestion de planning,
courriers, archivage, accueil physique et téléphonique,
gestion d'équipe et de dossiers de candidatures.

07/2016 - 12/2017 :

Barmaid sur Hyères
Réalisation de boissons et cocktails, service en salle ,
encaissement, inventaire.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

classement, archivage, Assemblage, boissons, Boulangerie, accueil physique et téléphonique, factures, saisie de factures, gestion de planning, Gestion d'agenda, Gestion des dossiers, inventaire, gestion des stocks, gestion

de stocks, réassort, gestion d'équipe, e-mailing, Communication digitale, dossiers de candidatures, ressources humaines, secrétariat, service en salle, gestion de caisse, encaissement, télévente, Vente

Permis

Permis B