

**Fayssal A.** - Né en 2000  
**97300 Cayenne**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2409161207**

## Ingénieur d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Ingenierie.

### Formations

---

**09/2023** : Diplôme d'Ingénieur : Génie Civil à École Nationale Supérieure D'Ingénieurs sur Poitiers, 86000  
Diplôme d'Ingénieur : Génie Civil

**09/2020** : Bac +2 à Institut Spécialisé Des Travaux Publics - Agadir sur Agadir  
DUT : Génie Civil

**09/2018** : Bac à Lycée Zerktouni - Marrakech  
Baccalauréat Scientifique : Physique Chimie

### Expériences professionnelles

---

**11/2023 - 23/on20** :

Ingénieur D'affaire sur Cayenne

Assister le chargé d'affaire dans la gestion de projets.  
Participer à la planification et à la coordination des activités de construction et de déploiement des infrastructures de télécommunication.

•

Suivre l'avancement des projets, et participer à la réalisation des plannings travaux/ressources.

•

Collaborer avec les équipes techniques sur le terrain pour assurer la qualité et la conformité des travaux.

•

Contribuer à la gestion des coûts et à la recherche d'efficacité opérationnelle

**10/2022 - 10/2023** :

Conducteur travaux & Responsable qualité

- \* Assister le directeur de travaux dans la gestion de projets Ring Des Ulis.
- \* Préparation des rapports d'avancement et de suivi de projets.
- \* Préparation Planning travaux & Planning Matériels
- \* Contrôle des travaux réalisés & Contrôle n des plans d'exécution.
- \* Se conformer aux normes de sécurité et aux réglementations en vigueur.

**06/2022 - 08/2022** :

Assistant ingénieur sur Paris

- \* Expertises sur les ouvrages
- \* Etablissement des devis spécifiques contenant le programme d'étude

- \* Préparation des documents nécessaires à l'exécution du chantier
  - \* Implantation et nivellement topographique
  - \* Calculs et Synthés
- 
- \* Rédaction du rapport

**07/2021 - 09/2021 :**

**Assistant ingénieur sur Poitiers**

- \* Aider à la mise en place de la signalisation et au balisage du chantier.
- \* Préparation des commandes et livraisons.
- \* Commande matérielle et fourniture.
- \* Pointage des heures de travail pour les ouvriers.

## Langues

---

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

normes de sécurité, fourniture, Calculs, Préparation des rapports, réglementations en vigueur, plans d'exécution, Etablissement des devis, Marchés publics, réalisation des plannings, Planning, gestion de projets, suivi de projets, assurer la qualité, gestion des coûts, Génie Civil, infrastructures de télécommunication, juridiques, Physique Chimie, Préparation des commandes, Pointage des heures, Rédaction du rapport, signalisation, topographique, Habilitation Electrique, Travaux Publics

## Permis

---

Permis B