

**Séphora Y.** - Née en 1999  
**91540 Mennecy**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2409180810**

## **Assistante manage r2019**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**2023** : Bac

**2020** : Bac +2 à LYCÉE ROBERT DOISNEAU

**2019** : BAFA à LA JEANNOTTE

**2018** : Bac à LYCÉE PARC DES LOGES

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2023** :

**ASSISTANTE RH**

Gestion et suivi du personnel

Analyser les besoins en recrutement

Réaliser du sourcing et la gestion du vivier de candidatures

Effectuer des entretiens téléphonique et physiques

**2019 - 2022** :

**ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE**

Accueillir la clientèle

Gestion caisse

Formation équipiers

Préparation des commandes

**2019 - 22/on20** :

**ASSISTANTE MANAGE sur Paris**

Accueillir et conseiller la clientèle

Gestion (appels, messagerie & livraisons)

Classement courriel

**2019 à ce jour** :

**ASSISTANTE MANAGER**

Mise en place RGPD

Prise de rendez-vous

Classement de documents

**2019 à ce jour :**

ASSISTANTE MANAGER

Organisation de projets (collecte de fonds)

Suivi d'évènements (vente humanitaire)

Planification d'évènement

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueillir la clientèle, Classement, Classement de documents, collecte de fonds, entretiens téléphonique, Prise de rendez-vous, Planification d'évènements, Préparation des commandes, RGPD, sourcing, suivi du personnel, SHOWROOM, Suivi d'évènements, Gestion caisse, vente, conseiller la clientèle