

**Alicia B.** - Née en 1987  
**93240 Stains**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2409190914**

## Conductrice de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2024** : Bac +2 à ESCT sur Vincennes

TITRE PROF. ECONOMISTE DE LA CONSTRUCTION (BAC +2)

Juridique : Droit de l'urbanisme et de la construction

Métré et Étude de Prix : Réaliser un métré d'un projet à partir de plans 2D. Établir le relevé et la description d'un bâtiment existant. Établir la conformité d'un projet avec les normes et la réglementation. Estimer le coût d'un projet de construction et/ou de réhabilitation.

Comment réaliser la consultation des entreprises en maîtrise d'oeuvre.

Gestion de travaux : Ordonnancer les interventions des corps d'état d'un chantier. Suivre le projet jusqu'à la réception des travaux.

Outils : MS Project, BIM, AutoCAD, Pack Office

**2010** : Bac Pro à Greta top sur Paris

BAC PRO COMPTABILITE

**2004** : BEP à Lycée St Anselme

BEP METIER DE LA COMPTABILITE ET DU SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

---

**12/2023 - 01/2024** :

Stagiaire Bureau d'étude chez Idf Travaux

\* Réalisation des Métré

\* Réalisation des Plannings prévisionnel

\* Modification de plan , réalisation des plan de phasage

\* Réalisation de Mémoire technique / Répondre à des appel d'offre

**01/2021 - 04/2024** :

Assistante chez Be Btgc

\* Réalisation des DAF et DOE / Saisie des Devis & répondre à des CCTP

**04/2019 - 01/2021** :

Assistante administrative chez Mrg

\* Standard téléphonique /Mettre à jour les différents documents légaux

\* Réalisation DAF /DOE /Gestions des demandes d'agrément des sous-traitants, PPSPS

**10/2018 - 11/2018** :

Assistante d'exploitation chez Must

\* Gestion des interventions technicien, planification.

\* Suivre des tableaux de bord / Standard téléphonique

**09/2018 :**

Assistante chez Colas Silvain Joyeux

\* Accueil et comptable fournisseur

**05/2018 - 06/2018 :**

Assistante administrative chez Groupe Ares

\* Accueil courrier gestion de parc automobile

**10/2017 - 02/2018 :**

Assistante d'exploitation chez Colas " Paris Vélib2 sur Paris

\* Supervision d'une équipe deux personnes / Accueil physique, émission et réception d'appel de mail et de courrier /Réalisation des DICT une centaine par semaine / Suivre du projet sur intranet et Excel

**05/2017 - 09/2017 :**

Assistante d'exploitation chez Veolia " Epinay

\* Accueil téléphonique / Créations de dossiers DICT ATU, classement

\* Gestion des puise, suivre Excel et Atlas / Gestion des plannings d'intervention des techniciens

**04/2017 :**

Secrétaire administrative chez Colas " Gennevilliers

\* Recherche et création des dossiers Intérimaires /Accueil physique et téléphonique / Gestion du courrier

**03/2017 :**

Assistante administrative chez Technibat " Gennevilliers

**09/2015 - 09/2016 :**

Comptable client chez Iss " sur Paris

**04/2015 - 08/2015 :**

Agent administrative chez Ugips " sur Paris

**01/2015 - 04/2015 :**

Gestionnaire de courrier chez Ag2r " Levallois Perret

**07/2014 - 09/2014 :**

Agent back office chez Bred " Creteil

**2011 - 2013 :**

Comptable Caisse chez Cityvision sur Paris

**2009 - 2011 :**

Préparateur de commande la poste ,Coriolis, vente privée

**11/2005 - 01/2009 :**

Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Paris

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil physique, consultation, classement, back office, COMPTABILITE, Gestion de travaux, Modification de plan, Gestion du courrier, Droit de l'urbanisme, CCTP, Accueil téléphonique, réception d'appel, Accueil physique et téléphonique, diverses tâches administratives, parc automobile, Réalisation des Plannings, création des dossiers, Standard téléphonique, Intranet, Juridique, Planification d'intervention, Gestion des interventions, Gestion des plannings d'intervention, tableaux de bord, SECRETARIAT, Étude de Prix, réhabilitation, Saisie des Devis, vente, sens de l'écoute

## Centres d'intérêts

---

Bricolage, Voyages, Sport