

Nicolas L. - Né en 1993
77950 Moisenay
6 ans d'expérience
Réf : 2409191229

Developpeur web

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2020 : Bac +2 à Wild code school
TITRE PROFESSIONNEL DÉVELOPPEUR WEB
Développement de web / mobile
Gestion de projet

2020 : Bac à Lycée français 1er sur Fontainebleau
NIVEAU BACCALAUREAT ECONOMIE ET SOCIAL

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :

GESTIONNAIRE EN RECOUVREMENT DE PENSIONS ALIMENTAIRES chez Caisse D'allocations Familiales Service Aripa

Mise à jour des coordonnées allocataires
Analyser et vérifier la complétude des dossiers
Traiter les demandes de paiement des droits
Rechercher des renseignements concernant les débiteurs
Suivre les procédures engagées dans le cadre du recouvrement des pensions alimentaires
Mener des entretiens téléphoniques variés auprès de l'ensemble des parties prenantes
Négociation avec les débiteurs
Gérer les créances à travers les outils informatiques dédiés
Aide à la gestion des dossiers de différentes Caf

09/2020 - 11/2020 :

DEVELOPPEUR WEB chez Com Lm Kids And Family
Framework Symfony
Création de bases de données (SQL)
Langages utilisés : PHP - Javascript - HTML - CSS
Méthode agile

01/2019 - 06/2019 :

TECNICIEN ADMINISTRATIF POLYVALENT sur Melun
Mise à jour des coordonnées allocataires (adresse, rib ...)
Transfert des dossiers
Analyse et affiliation des dossiers
Ouverture de droits
Prise de contact téléphonique (sortants)

Gestion de courrier (départ/arrivée)
Appels sortant des partenaires (bailleurs)

03/2015 - 08/2018 :

ASSISTANT ADMINISTRATIF chez Carrefour France

Répondre aux questions RH des collaborateurs (bulletin de paie, congés, conventions collectives, absences, ect..)

Mise en place et formation de projets : dématérialisation, intranet dédiés aux salariés

Animer des formations :

Intégration des nouveaux collaborateurs : module de bienvenue

Logiciel interne : outils informatiques (intranet, saw hello (outils de ticketing , gmail..)

Bien être : Gestion du stress, gestion des conflits

Ressources humaines : détail et analyse des conventions collectives

Configuration / Installation de postes sous Windows 10

Animation des divers ateliers afin d'améliorer la qualité du service

Traitement et dématérialisation des arrêts maladies.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion de courrier, Gestion de projet, Animer des formations, bulletin de paie, Suivre les procédures, créances, complétude des dossiers, gestion des dossiers, parties prenantes, intranet, dématérialisation, conventions collectives, Prise de contact téléphonique, Appels sortant, qualité du service, Mener des entretiens, Ressources humaines, gestion des conflits, ECONOMIE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyage, Musique, Informatique, Jeux vidéos, Sports