

Rahul K. - Né en 2003
95400 Arnouville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2409231047

Carreleur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2023 : Bac +3 à CY Cergy Paris-Université sur Cergy-pontoise
Licence de droit

2021 : Bac à Lycée René Cassin sur Gonesse
Baccalauréat STL Bio

2018 : Brevet des Collèges à Collège Jean Moulin sur Arnouville

Expériences professionnelles

12/2023 à ce jour :

Carreleur chez Mas Bâtiment sur Paris

- * Suivi des stocks de matériaux pour assurer leurs disponibilité constante selon les besoins des chantiers.
- * Préparation des surfaces à carreler pour garantir la qualité de la pose.
- * Réalisation des travaux de finition : découpe et pose de plinthes, barres de seuil.
- * Pose de carrelage, faïence.

05/2023 - 09/2023 :

Assistant qualité chez Osac (organisme Pour La Sécurité De L'aviation Civile), sur Issy-les- Moulineaux

- * Gestion de la documentation qualité et application du processus qualité.
- * Gestion et suivi des dossiers qualité
- * Mise à jour des résultats qualité (Qualipro)
- * Saisine des certificats d'examen de navigabilité (CEN)

06/2022 - 09/2022 :

Hospitality manager chez Nexity sur Paris

- * Respect des règles juridiques et de l'information personnelle.
- * Communiquer avec les visiteurs et traiter les réclamations des clients.
- * Traitement des appels téléphoniques, prise des messages, transferts des appels et réponse aux demandes clients.
- * Emailing : communications des informations.
- * Organiser des conférences et activités pour le personnel de Nexity.

05/2020 - 08/2020 :

Vendeur en restauration rapide chez Fast-food sur Paris

- * Prise en charge de la clientèle.
- * Suivi des stocks pour anticiper les ruptures de produits.

* Gestion des appels téléphoniques.

Langues

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Aviation Civile, Réalisation des travaux, Gestion documentaire, Traitement des appels téléphoniques, Gestion des appels téléphoniques, prise des messages, garantir la qualité, Prise en charge de la clientèle, Gestion de la documentation, suivi des dossiers, traiter les réclamations des clients, Suivi des stocks, juridiques, Emailing, navigabilité, Pose de carrelage, pose de plinthes, Préparation des surfaces, réponse aux demandes clients, restauration rapide

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Badminton en compétition, Cinéma, Voiture